



Порядок
проведення публічних закупівель уповноваженою особою
у Херсонському ясел-садку №18 Херсонської міської ради

1. Визначення основних термінів

Закон України «Про публічні закупівлі» (Закон) – нормативно-правовий акт, який визначає правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави, територіальних громад та об'єднаних територіальних громад.

У цьому законі вживаються такі терміни:

авторизований електронний майданчик – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», є частиною електронної системи закупівель та онлайн-сервісом, що забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

вартість життєвого циклу – сукупність вартості предмета закупівлі або його частини (лота) та інших витрат, які нестиме безпосередньо замовник під час використання, обслуговування та припинення використання предмета закупівлі;

Замовник – суб'єкт, визначений згідно зі статтею 2 Закону, який здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону;

електронна система закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять вебпортал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;

договір про закупівлю – господарський договір, що укладається між Замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;

забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції – надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед Замовником, що виникли у зв'язку з поданням тендерної пропозиції/пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія;

забезпечення виконання договору про закупівлю – надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед Замовником за договором про закупівлю;

конкурентна процедура закупівлі – здійснення конкурентного відбору учасників за процедурами закупівлі відкритих торгів, торгів з обмеженою участю та конкурентного діалогу;

КЕП – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція – тендерна пропозиція, що визнана найкращою за результатами оцінки тендерних пропозицій відповідно до статті 29 Закону;

оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель – оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення торгів з обмеженою участю та оголошення про проведення конкурентного діалогу;

орган оскарження – Антимонопольний комітет України;

публічна закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом;

предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закупаються Замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається Замовником у порядку, встановленому Уповноваженим органом, із застосуванням Єдиного закупівельного словника, затвердженого в установленому законодавством порядку;

послуги – будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, найм (оренда), а також фінансові та консультативні послуги, поточний ремонт;

переможець процедури закупівлі – учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якого Замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю, або учасник, якого Замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю за результатами застосування переговорної процедури закупівлі;

переможець спрощеної закупівлі – учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною, та якого Замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;

пропозиція учасника спрощеної закупівлі – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає Замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

пов'язана особа – особа, яка для цілей Закону відповідає будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з учасником процедури закупівлі;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;

службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на

встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

фізична особа – уповноважена особа Замовника, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин;

роботи – розроблення проєктної документації на об'єкти будівництва, науково-проєктної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт;

спрощена закупівля – придбання Замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону;

строк дії тендерної пропозиції – установлений Замовником у тендерній документації строк, після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється;

товари – продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;

тендерна документація – документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується Замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель;

тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає Замовнику відповідно до вимог тендерної документації;

технічна специфікація до предмета закупівлі – встановлена Замовником сукупність технічних умов, що визначають характеристики товару (товарів), послуги (послуг) або необхідні для виконання робіт щодо об'єкта будівництва, що можуть включати показники впливу на довкілля й клімат, особливості проєктування (у тому числі щодо придатності для осіб із обмеженими фізичними можливостями), відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, вимоги щодо найменування продукції, під яким вона продається, термінологію, символи, методику випробувань і тестування, вимоги до пакування, маркування й етикетування, інструкції для користувачів, технологічні процеси й технології виробництва на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги;

учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі – фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі;

уповноважена особа (УО) – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення

процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення Замовника або трудового договору (контракту);

частина предмета закупівлі (лот) – визначена Замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

2. Загальні положення та передумови діяльності Уповноваженої особи

Цей Порядок розроблено відповідно до статей 11 і 14 Закону «Про публічні закупівлі» та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу(осіб)» від 30.03.2016 р № 557. Порядок визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Уповноваженої особи для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг.

Відповідальною за організацію та проведення закупівель є Уповноважена особа.

Уповноважена особа(далі УО) - службова(посадова) чи інша особа, яка є працівником ясел-садка і визначена відповідальною з питань організації та проведення спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі на підставі рішення виконавчого комітету».

Метою діяльності уповноваженої особи(осіб) є організація та проведення спрощеної закупівлі товарів, робіт і послуг на засадах об'єктивності та неупередженості.

Спрощена закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тис.гривень та є меншою 200 тис.гривень для товару(товарів), послуги(послуг) та 1,5 мільйона гривень для робіт, якщо інше не передбачено Законом.

УО у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, Положенням про УО (затверджується окремим документом) та цим Порядком.

Обов'язки УО:

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить спрощені закупівлі;
- оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про закупівлю товарів, робіт чи послуг, укладений без використання електронної системи закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо спрощених закупівель відповідно до вимог Закону;
- представляє інтереси з питань, пов'язаних зі здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
- надає в установленний строк необхідні документи та відповідні пояснення;

- аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;
- здійснює інші дії, передбачені Законом.

Для початку здійснення проведення закупівель УО необхідно виконати наступні підготовчі дії:

- отримати у будь-якого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (реєстр знаходиться за посилання <https://czo.gov.ua/ca-registry>) КЕП, який буде згенерований надавачем електронних довірчих послуг обов'язково на захищений носій ключової інформації (токен).
- зареєструватися на будь-якому авторизованому електронному майданчику ;
- внести до електронної системи закупівель свої персональні дані, надати згоду на їхню обробку та оновлювати такі дані у разі їхньої зміни. Персональні дані, внесені УО до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

3. Планування закупівель

Формування потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг здійснюється Уповноваженою особою у вигляді обґрунтованих пропозицій до кошторису витрат на наступний рік.

Всі закупівлі здійснюються у відповідності до річного плану закупівель на відповідний рік.

Визначення предмета закупівлі та обрання процедур закупівель здійснюється УО відповідно до Закону та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.06.2020 за № 500/34783, із застосуванням показників цифр основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».

Для планування закупівель та підготовки до проведення закупівель додатково можуть проводитися попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку, у тому числі запитувати й отримувати рекомендації та інформацію від об'єктів господарювання.

Сформований річний план закупівель на відповідний рік затверджується рішенням УО, яке оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується УО.

Затверджений річний план (зміни до нього) оприлюднюються УО в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану закупівель (змін до нього).

4. Проведення процедур закупівель, вартість яких дорівнює або перевищує вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону

Спрощена закупівля – для замовників, визначених у пунктах 1-3 частини першої статті 2 цього Закону, якщо вартість предмета закупівлі товару(товарів), послуг(послуги) менше ніж 200 тис. гривень, а робіт – 1.5 мільйона гривень.

Спрощена закупівля проводиться УО із застосуванням електронного аукціону відповідно до статті 30 Закону «Про публічні закупівлі».

Спрощена закупівля складається з таких етапів:

1. Оприлюднення оголошення. Оголошення про спрощену закупівлю має бути опубліковано не менш як за 6 робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій.
2. Уточнення інформації. Період уточнень у спрощеній процедурі має тривати не менш як 3 робочих дні. Замовник надає роз'яснення й відповіді на звернення учасників протягом 1 робочого дня з моменту їх оприлюднення.
3. Подання пропозицій. Учасники подають пропозиції у спрощеній процедурі після закінчення періоду уточнень.
4. Електронний аукціон. Аукціон проводять у разі, якщо подано не менш як дві пропозиції.

Порядок проведення електронного аукціону в спрощеній закупівлі є аналогічним установленому для відкритих торгів.

У разі якщо пропозиція лише одна, система переходить до стадії розгляду пропозиції одразу після закінчення строку, установленого для подання пропозицій.

5. Розгляд пропозиції на відповідність умовам закупівлі. Для розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції у спрощеній закупівлі встановлено максимальний строк – 5 робочих днів.

Підставами відхилення пропозиції у спрощеній закупівлі є:

- невідповідність учасника чи предмета закупівлі вимогам, що визначено в оголошенні;
- ненадання забезпечення (якщо воно вимагалось);
- відмова учасника від укладення договору;
- якщо учасник більш як двічі за рік, що передує даті оприлюднення оголошення, відмовлявся від підписання договору з цим замовником.

6. Визначення переможця й укладення договору. Після розгляду пропозиції, що є найбільш вигідною економічно, за умови відсутності підстав для її відхилення, замовник приймає рішення про намір укласти договір із переможцем.

Повідомлення про намір публікують протягом одного дня з дати ухвалення рішення.

Договір має бути укладено протягом 20 днів із моменту прийняття рішення про намір. Такий самий строк установлено і для процедури відкритих торгів, але з можливістю продовжити його до 60 днів у разі обґрунтованої необхідності.

7. Розміщення звіту про результати закупівлі. Звіт про спрощену закупівлю оприлюднюють у загальному порядку, установленому для всіх процедур.

5. Розробка та оприлюднення тендерної документації, оголошення про проведення процедури закупівлі та проєкту договору про закупівлю.

Публікація оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проєкту договору про закупівлю проводиться не пізніше ніж за шість робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій.

Разом з оголошенням про закупівлю потрібно одразу публікувати і проєкт договору.

Проєкт договору про закупівлю (додається до заявки на проведення закупівлі як окремий документ), складений відповідно до норм Цивільного кодексу України,

Господарського кодексу України. Крім того, проектом договору про закупівлю обов'язково має бути визначено технічні вимоги до предмета закупівлі, мінімально необхідний обсяг прав та обов'язків сторін договору, види і розмір штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання стороною зобов'язань за договором, підстави для застосування штрафних санкцій, інші умови, необхідні для належного виконання укладеного договору.

Створення оголошення про проведення спрощеної закупівлі здійснюється шляхом заповнення відповідних полів в електронних формах документів через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, та накладення КЕП у терміни:

- оголошення про проведення відкритих торгів (або конкурентного діалогу) – не пізніше ніж за 15 днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, якщо вартість закупівлі не перевищує межі, встановлені у частині третій статті 10 Закону, та не пізніше 30 днів у разі перевищення таких меж;

- оголошення про проведення торгів з обмеженою участю – не пізніше ніж за 30 днів до кінцевої дати отримання документів, поданих на кваліфікаційний відбір.

У разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, строк для подання тендерних пропозицій не може бути меншим від 30 днів з дня його оприлюднення.

6. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

У випадку надходження через електронну систему закупівель у строки, встановлені у статті 24 Закону, звернень за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або вимог щодо усунення порушення під час проведення тендеру, УО повинна протягом трьох робочих днів з дня їхнього оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.

УО протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення звернення оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, роз'яснення на звернення або відповідь на вимогу відповідно до статті 10 Закону.

Всі такі роз'яснення та зміни до тендерної документації затверджуються рішенням УО, яке оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується УО.

У разі внесення змін до тендерної документації, такі зміни, розміщуються УО в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Разом зі змінами до тендерної документації в окремому документі УО оприлюднює перелік змін, що вносяться. Строк для подання тендерних пропозицій продовжується УО в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.

7. Розкриття тендерних пропозицій, їхній розгляд та оцінка

Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Процедура закупівлі автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі подання для участі у торгах менше двох тендерних пропозицій.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, в день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно із Законом.

Після оцінки тендерних пропозицій УО розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визнана найбільш економічно вигідною.

Результати розгляду тендерних пропозицій учасників затверджуються протоколом УО.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визнана найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено УО до двадцяти робочих днів. У разі продовження строку УО оприлюднює через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визнана найбільш економічно вигідною, УО розглядає наступну тендерну пропозицію списку пропозицій, розташованих за результатами їхньої оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, УО розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.

За результатами розгляду УО в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складає шляхом заповнення відповідних електронних полів та оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, протокол розгляду тендерних пропозицій.

Якщо під час розгляду тендерних пропозицій УО виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції чи договору про закупівлю, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких

невідповідностей в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО.

За результатами розгляду тендерних пропозицій, УО приймає рішення про відхилення тендерної пропозиції з підстав, зазначених у статті 31 Закону. Таке рішення оформлюється протоколом УО.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО.

У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а УО зобов'язана надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.

Всі рішення УО затверджуються протоколом УО.

За результатами розгляду тендерних пропозицій, УО приймає рішення про відміну процедури закупівлі, у разі наявності підстав, зазначених у статті 32 Закону. Таке рішення оформлюється протоколом УО.

8. Рішення про намір укласти договір про закупівлю

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається УО в день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.

Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Таке рішення оформлюється протоколом УО.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення.

Всі рішення УО затверджуються протоколом УО.

УО надає відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення шляхом оприлюднення її в електронній системі закупівель, через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО.

У разі якщо надане звернення не містить вимогу щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а стосується інших питань, то УО не розглядає таке звернення.

У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання УО підписаного договору в строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що

підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, УО приймає рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.

9. Укладення договору про закупівлю та його виконання

Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та надання переможцем усіх необхідних документів, що вимагаються Законом та тендерною документацією, УО зазначає результати проведеної процедури закупівлі з інформацією для укладення договору з переможцем (назва переможця, контактні дані, ціну тендерної пропозиції тощо), а також зазначає строк, в який має бути укладено договір про закупівлю.

УО укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення УО про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Підписаний з обох сторін договір про закупівлю із усіма додатками, які є його невід'ємною частиною, сканується у формат PDF та протягом одного робочого дня з дня його укладення надається в електронному вигляді УО.

УО перевіряє наданий договір на відповідність проєкту договору, передбаченого в тендерній документації, та умовам тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, договір про закупівлю та всі додатки до нього протягом трьох робочих днів з дня його укладення.

У разі якщо є необхідність у внесенні змін до договору про закупівлю з власної ініціативи чи за запитом контрагента, УО надає обґрунтування внесення змін до договору до Порядку, та зміни, які повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до договору, яка є його невід'ємною частиною.

Підписана з обох сторін додаткова угода сканується у формат PDF та протягом одного робочого дня з дня її укладення надається УО.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, протягом трьох робочих днів з дня внесення змін.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, звіт про виконання договору про закупівлю протягом 20 робочих днів з дня закінчення строку дії договору про закупівлю або його виконання сторонами, або його розірвання.

10. Розробка та оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проєкту договору про закупівлю

Відповідно до затвердженого річного плану закупівель УО проводить

спрощену закупівлю.

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, вимоги до предмета закупівлі та проект договору про закупівлю затверджуються рішенням УО та оприлюднюються через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО.

Створення оголошення про проведення спрощеної закупівлі здійснюється шляхом заповнення відповідних полів в електронних формах документів через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, та шляхом завантаження окремих файлів із накладення КЕП у терміни, встановлені в статті 10 Закону.

11. Надання роз'яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогах до предмета закупівлі

У випадку надходження через електронну систему звернень за роз'ясненнями щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогах до предмета закупівлі, УО повинна протягом одного робочого дня з дня їхнього оприлюднення надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується УО в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочих дні.

Всі такі роз'яснення та зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі затверджуються рішенням УО, яке оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується УО.

12. Розкриття пропозицій, їхній розгляд та оцінка

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою, шляхом застосування електронного аукціону.

УО розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка, за результатами електронного аукціону, визнана найбільш економічно вигідною.

Строк для визнання УО найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

За результатами оцінки та розгляду пропозицій, УО визначає переможця та оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

За результатами розгляду пропозицій, УО приймає рішення про відхилення пропозиції з підстав, зазначених у частині третій статті 14 Закону. Таке рішення оформлюється протоколом УО.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня ухвалення рішення УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований

електронний майданчик, на якому зареєстрована УО.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. УО не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель зобов'язаний надати йому відповідь.

УО відмінює спрощену закупівлю з підстав, зазначених у частині вісімнадцятій статті 14 Закону. Таке рішення оформлюється протоколом УО.

13. Укладення договору про закупівлю та його виконання

Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, УО зазначає результати проведеної спрощеної закупівлі та надає інформацію для укладення договору з переможцем (назва переможця, контактні дані, ціна пропозиції тощо), а також зазначає строк, в який має бути укладено договір про закупівлю.

УО закупівлі укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення УО про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Підписаний з обох сторін договір про закупівлю із усіма додатками, які є його невід'ємною частиною, сканується у формат PDF та протягом одного робочого дня з дня його укладення надається в електронному вигляді УО.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, договір про закупівлю та всі додатки до нього протягом трьох робочих днів з дня його укладення.

У разі якщо є необхідність у внесенні змін до договору про закупівлю з власної ініціативи чи за запитом контрагента, УО надає обґрунтування внесення змін до договору про закупівлю за формою, та зміни, які повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до договору, яка є його невід'ємною частиною.

Підписана з обох сторін додаткова угода закупівлі сканується у формат PDF та протягом одного робочого дня з дня її укладення надається УО.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, протягом трьох робочих днів з дня внесення змін.

14.. Відповідальність у сфері публічних закупівель

УО несе персональну відповідальність за виконання ними норм Порядку.

За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання Закону, УО несе відповідальність згідно із законами України.

За придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, відповідно до вимог Закону, та укладення договорів, що передбачають оплату товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених цим Законом, та за

порушення вимог цього Закону УО несе відповідальність згідно із законами України.

За ненадання або порушення строків надання УО інформації та документів, передбачених у Порядку, Замовники-ініціатори закупівель (в особі керівників) несуть персональну відповідальність.