



Директор Херсонського ясла-садка №18
Херсонської міської ради
Олена ЦЦУР

Порядок
проведення публічних закупівель тендерним комітетом
у Херсонському ясел-садку №18 Херсонської міської ради

1. Визначення основних термінів

Закон України «Про публічні закупівлі» (Закон) – нормативно-правовий акт, який визначає правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави, територіальних громад та об'єднаних територіальних громад.

У цьому законі вживаються такі терміни:

авторизований електронний майданчик – авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», є частиною електронної системи закупівель та онлайн-сервісом, що забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

вартість життєвого циклу – сукупність вартості предмета закупівлі або його частини (лота) та інших витрат, які нестиме безпосередньо замовник під час використання, обслуговування та припинення використання предмета закупівлі;

Замовник – суб'єкт, визначений згідно зі статтею 2 Закону, який здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону;

електронна система закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять вебпортал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;

договір про закупівлю – господарський договір, що укладається між Замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;

забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції – надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед Замовником, що виникли у зв'язку з поданням тендерної пропозиції/пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія;

забезпечення виконання договору про закупівлю – надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед Замовником за договором про закупівлю;

конкурентна процедура закупівлі – здійснення конкурентного відбору учасників за процедурами закупівлі відкритих торгів, торгів з обмеженою участю та конкурентного діалогу;

КЕП – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція – тендерна пропозиція, що визнана найкращою за результатами оцінки тендерних пропозицій відповідно до статті 29 Закону;

оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель – оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення торгів з обмеженою участю та оголошення про проведення конкурентного діалогу;

орган оскарження – Антимонопольний комітет України;

публічна закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом;

предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються Замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається Замовником у порядку, встановленому Уповноваженим органом, із застосуванням Єдиного закупівельного словника, затвердженого в установленому законодавством порядку;

послуги – будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, найм (оренда), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;

переможець процедури закупівлі – учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якого Замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю, або учасник, якого Замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю за результатами застосування переговорної процедури закупівлі;

переможець спрощеної закупівлі – учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною, та якого Замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;

пропозиція учасника спрощеної закупівлі – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає Замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

пов'язана особа – особа, яка для цілей Закону відповідає будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з учасником процедури закупівлі;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;

службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на

встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи:

фізична особа – уповноважена особа Замовника, керівник Замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин;

роботи – розроблення проектної документації на об'єкти будівництва, науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт;

спрощена закупівля – придбання Замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону;

строк дії тендерної пропозиції – установлений Замовником у тендерній документації строк, після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється;

товари – продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;

тендерна документація – документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується Замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель;

тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає Замовнику відповідно до вимог тендерної документації;

технічна специфікація до предмета закупівлі – встановлена Замовником сукупність технічних умов, що визначають характеристики товару (товарів), послуги (послуг) або необхідні для виконання робіт щодо об'єкта будівництва, що можуть включати показники впливу на довкілля й клімат, особливості проектування (у тому числі щодо придатності для осіб із обмеженими фізичними можливостями), відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, вимоги щодо найменування продукції, під яким вона продається, термінологію, символи, методику випробувань і тестування, вимоги до пакування, маркування й етикетування, інструкції для користувачів, технологічні процеси й технології виробництва на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги;

учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі – фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі;

уповноважена особа (УО) – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення

процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення Замовника або трудового договору (контракту);

частина предмета закупівлі (лот) – визначена Замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

2. Загальні положення та передумови діяльності тендерного комітету

Цей Порядок розроблено відповідно до Закону і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг.

Тендерний комітет (далі - комітет) - службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

Метою діяльності тендерного комітету є організація та проведення закупівель на засадах об'єктивності та неупередженості.

Тендерний комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, Положенням про тендерний документ та цим Порядком.

Обов'язки тендерного комітету:

- складати та затверджувати річний план закупівель та зміни до нього;
- здійснює вибір процедури закупівлі;
- оголошує та проводить процедури закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;
- надає роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;
- аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

Для початку здійснення проведення закупівель необхідно виконати наступні підготовчі дії:

- отримати у будь-якого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (реєстр знаходиться за посиланням <https://czo.gov.ua/ca-registry>) КЕП, який буде згенерований надавачем електронних довірчих послуг обов'язково на захищений носій ключової інформації (токен).
- зареєструватися на будь-якому авторизованому електронному майданчику ;
- внести до електронної системи закупівель свої персональні дані, надати згоду на їхню обробку та оновлювати такі дані у разі їхньої зміни. Персональні дані, внесені до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

3.1. Планування закупівель

Планування закупівель здійснюється на підставі затвердженого кошторису витрат.

Всі закупівлі здійснюються у відповідності до річного плану закупівель на відповідний рік.

Визначення предмета закупівлі та обрання процедур закупівель здійснюється тендерним комітетом відповідно до Закону та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.06.2020 за № 500/34783, із застосуванням показників цифр основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».

Формування річного плану закупівель на відповідний рік здійснюється тендерним комітетом. Сформований річний план закупівель на відповідний рік затверджується рішенням тендерного комітету, яке оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується тендерним комітетом.

Затверджений річний план (зміни до нього) оприлюднюються тендерним комітетом в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрований голова тендерного комітету, протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану закупівель (змін до нього).

4. Проведення процедур закупівель, вартість яких дорівнює або перевищує вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону

4.1. Розробка та оприлюднення тендерної документації, оголошення про проведення процедури закупівлі та проекту договору про закупівлю

Відповідно до затвердженого та оприлюдненого річного плану закупівель на відповідний рік, тендерний комітет готує тендерну документацію на проведення процедури закупівлі.

Тендерна документація оприлюднюється разом з оголошенням про проведення процедури в електронній системі закупівель.

Тендерна документація (ТД) – головний документ, який використовується для того, щоб максимально описати, що хочемо купити, та визначити вимоги до учасників закупівлі.

За вимоги до предмета закупівлі “відповідальні” технічні вимоги та специфікації до предмета закупівлі. В рамках цієї частини тендерної документації визначаються: опис товарів/робіт/послуг, які необхідно закупити; вимоги до технічних та функціональних характеристик предмета закупівлі. У тому числі ДСТУ, ТУ має відповідати предмет закупівлі та якими документами може бути підтверджена відповідність вимогам. У технічних вимогах не повинні міститись посилання на конкретну торговельну марку. Якщо таке посилання необхідне, то повиненно його обґрунтувати, а специфікація повинна містити вираз «або еквівалент». Рекомендується додатково описати, що вважається еквівалентом, які його характеристики будуть для нього прийнятними.

За вимоги до учасника відповідають кваліфікаційні критерії. Перелік кваліфікаційних вимог до учасників перераховані в статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі».

До кваліфікаційних критеріїв належать: наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність «фінансової спроможності», яка підтверджується фінансовою звітністю. Замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі. Головна мета цього критерію “відсіяти” ненадійні компанії або так званих “технічних кандидатів”. Для того, щоб участь у закупівлях брали лише насправді діючі на ринку підприємства, замовник може використовувати критерій фінансової спроможності. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі. Наступною складовою тендерної документації є проект договору. У складі ТД обов’язково повинен бути проект договору з зазначенням порядку змін його умов. Замовник може передбачити в ТД, що учасник у складі своєї пропозиції подає завізований проект договору. Якщо учасник подає пропозицію у торги, він автоматично погоджується на усі умови договору.

Сформована тендерна документація затверджується рішенням тендерного комітету.

Інформацію про закупівлю, а саме: оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель, тендерну документацію та проект договору про закупівлю оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.07.2020 за № 610/34893, та згідно із Законом.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), з метою ефективного та раціонального використання коштів, Замовник закупівлі забезпечує оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення на власному веб-сайті Замовника протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель.

4.2. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

У випадку надходження через електронну систему закупівель у строки, встановлені у статті 24 Закону, звернень за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або вимог щодо усунення порушення під час проведення тендеру, тендерний комітет повинен протягом трьох робочих днів з дня їхнього оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.

Всі такі роз’яснення та зміни до тендерної документації затверджуються рішенням тендерного комітету, яке оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується тендерним комітетом.

У разі внесення змін до тендерної документації, такі зміни, розміщуються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Разом зі змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднюються перелік змін, що вносяться. Строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.

4.3. Розкриття тендерних пропозицій, їхній розгляд та оцінка

Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Процедура закупівлі автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі подання для участі у торгах менше двох тендерних пропозицій.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, в день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно із Законом.

Після оцінки тендерних пропозицій тендерний комітет розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визнана найбільш економічно вигідною.

Результати розгляду тендерних пропозицій учасників затверджуються протоколом тендерного комітету.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визнана найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визнана найбільш економічно вигідною, тендерний комітет розглядає наступну тендерну пропозицію списку пропозицій, розташованих за результатами їхньої оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, тендерний комітет розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.

За результатами розгляду тендерний комітет в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складає шляхом заповнення відповідних електронних полів та оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований

електронний майданчик протокол розгляду тендерних пропозицій.

Якщо під час розгляду тендерних пропозицій тендерний комітет виявив невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції чи договору про закупівлю, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик.

За результатами розгляду тендерних пропозицій, тендерний комітет приймає рішення про відхилення тендерної пропозиції з підстав, зазначених у статті 31 Закону. Таке рішення оформлюється протоколом тендерного комітету.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення тендерного комітету оприлюднюється в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик.

У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а тендерний комітет повинен надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.

Всі рішення тендерного комітету затверджуються протоколом УО.

За результатами розгляду тендерних пропозицій, тендерний комітет приймає рішення про відміну процедури закупівлі, у разі наявності підстав, зазначених у статті 32 Закону. Таке рішення оформлюється протоколом тендерного комітету.

4.4.Рішення про намір укласти договір про закупівлю

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається тендерним комітетом в день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.

Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення тендерний комітет оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Таке рішення оформлюється протоколом тендерного комітету.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення.

Всі рішення тендерного комітету затверджуються протоколом.

Тендерний комітет надає відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення шляхом оприлюднення її в електронній системі закупівель, через авторизований електронний майданчик.

У разі якщо надане звернення не містить вимогу щодо надання інформації про

тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а стосується інших питань, то тендерний комітет не розглядає таке звернення.

У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання Замовнику підписаного договору в строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, тендерний комітет приймає рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.

Всі рішення тендерного комітету затверджуються протоколом.

4.5. Укладення договору про закупівлю та його виконання

Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та надання переможцем усіх необхідних документів, що вимагаються Законом та тендерною документацією, укладається договір з переможцем протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення тендерного комітету про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Підписаний з обох сторін договір про закупівлю із усіма додатками, які є його невід'ємною частиною, сканується і у формат PDF та оприлюднюється в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, протягом трьох робочих днів з дня його укладення.

Підписана з обох сторін додаткова угода сканується Замовником закупівлі у формат PDF та протягом одного робочого дня з дня її укладення надається УО.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, протягом трьох робочих днів з дня внесення змін.

Виконання договору про закупівлю відстежується Замовником.

За результатами виконання договору про закупівлю, закінчення строку його дії або його розірвання, Замовник надає УО протягом трьох робочих днів з дня настання будь-якої із зазначених підстав відповідну службову записку.

УО оприлюднює в електронній системі закупівель через авторизований електронний майданчик, на якому зареєстрована УО, звіт про виконання договору про закупівлю протягом 20 робочих днів з дня закінчення строку дії договору про закупівлю або його виконання сторонами, або його розірвання.

5. Проведення переговорної процедури закупівлі

Переговорна процедура закупівлі використовується Замовником як виняток, відповідно до неї Замовник укладає договір про закупівлю після проведення

переговорів щодо ціни та інших умов договору про закупівлю з одним або кількома учасниками процедури закупівлі.

Тендерний комітет проводить переговорну процедуру закупівлі за наявності однієї з підстав, визначених частиною другою статті 40 Закону.

Під час проведення переговорів тендерний комітет вимагає від учасника (учасників) надати підтвердження про відсутність підстав для відмови йому (їм) в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини першої статті 17 цього Закону.

За результатами проведених переговорів з учасником (учасниками) процедури закупівлі, тендерний комітет приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю та протягом одного дня після ухвалення такого рішення оприлюднює його в електронній системі закупівель.

Всі рішення тендерний комітет затверджуються протоколом тендерний комітет.

Договір про закупівлю укладається за результатами застосування переговорної процедури закупівлі у строк не раніше ніж через 10 днів (п'ять днів – у разі застосування переговорної процедури закупівлі з підстав, визначених пунктом 3 частини другої статті 40 Закону, а також у разі закупівлі нафти, нафтопродуктів сирих, електричної енергії, послуг з її передачі та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, централізованого постачання гарячої води, послуг з централізованого опалення, телекомунікаційних послуг, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення та послуг з перевезення залізничним транспортом загального користування) з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Тендерний комітет відмінює переговорну процедура закупівлі (у тому числі частково за лотом) з підстав, визначених у частині восьмій статті 40 Закону.

6. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Тендерний комітет несе персональну відповідальність за виконання ними норм Порядку.

За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання Закону, тендерний комітет несе відповідальність згідно із законами України.

За придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, відповідно до вимог Закону, та укладення договорів, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених цим Законом, та за порушення вимог цього Закону тендерний комітет та керівник несуть відповідальність згідно із законами України.

За ненадання або порушення строків надання інформації та документів, передбачених у Порядку, тендерний комітет та керівник несуть персональну відповідальність.