

ЗАТВЕРДЖУЮ
 директор Херсонського
 ясел-садка №18
 Херсонської міської ради
 Олена ЩУР

План роботи
 Херсонського ясел-садка №18
 Херсонської міської ради
 на березень 2021 року

№	Зміст роботи	Відповідальні	Примітки
Методична робота з кадрами			
Курсова перепідготовка			
1	Направити керівника музичного Тетяну ПІРАЛІЄВУ на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради відповідно до перспективного плану	директор, вихователь-методист	
Атестація			
1	Провести атестацію педагогічних працівників згідно з перспективним планом атестації у 2020/2021 н.р.: Тетяна БУРТНІК, Тетяна КОВТУН, Тетяна ПІРАЛІЄВА, Тетяна СУХОСЬЯН	атестаційна комісія	
2	Видати наказ по яслах-садку за результатами атестації	директор Олена ЩУР	
Консультації			
1	Інтерактивні технології розвитку мовлення дошкільників «Мнемотехніка»	вихователь-методист	
2	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників	вихователь-методист	
Активні форми роботи з педагогами			
1	Педагог – професія чи покликання? (практикум)	вихователь-методист	
Вивчення стану організації життєдіяльності дітей			
1	Оперативне вивчення: формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку	директор, вихователь-методист	
2	Персональне вивчення: Вивчення системи роботи атестуючих педагогів	директор, вихователь-методист	
Співпраця з сім'єю			
1	Інформувати батьків щодо заходів, які проводяться у закладі, засобами ІКТ (власний сайт, загальнодоступна група у Facebook, Viber тощо	вихователь-методист, вихователі	

Консультації для батьків			
1	«Ігри для розвитку рухової активності дошкільнят». Проводити консультації з батьками в онлайнрежимі у зв'язку з карантинном по COVID-19	вихователі	
2	Тематична виставка дитячих робіт (малюнки, аплікації, поробки, виконані нетрадиційними техніками) «Весняні замальовки»	вихователі середніх груп	
Робота методичного кабінету			
1	Оновлювати матеріали сайту для популяризації ясел-садка	вихователь-методист	
2	Систематизувати накопичені матеріали по роботі з батьками	вихователь-методист	
Адміністративно-господарська діяльність			
1	Контролювати виконання службових обов'язків працівниками закладу	директор	
2	Тримати під контролем батьківську оплату	директор, головний бухгалтер	
Виробнича нарада			
1	Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	директор	
2	Стан роботи з батьками		
3	Організація роботи щодо сортування сміття		
Проведення свят і розваг			
1	«Весна іде, красу несе» (свято)	музичні керівники, вихователі	
2	«Шануймо Кобзаря» (літературні читання)		
3	«Весняний хоровод» (розваги)		
Медично-профілактичні заходи			
Організаційна робота			
1	Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню	сестра медична старша	
2	Вести контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та обробкою продуктів		
3	Рахувати калорійність та співвідношення інгредієнтів у раціоні		
Лікувально-профілактична робота			
1	Проводити своєчасний патронаж дітей, які захворіли вдома	сестра медична старша	
2	Контролювати своєчасне проходження медичного огляду персоналом		
3	Контролювати організацію харчування дітей		

Протиепідемічна робота

1	Контролювати санітарно - гігієнічний режим згідно з інструкцією. Постійно контролювати збереження та використання дезінфекційних і миючих засобів	сестра медична старша сестра медична старша	
2	Контролювати по групам проведення ранкового прийому дітей		
3	На час карантину проводити контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках		