



План роботи
 Херсонського ясел-садка №18
 Херсонської міської ради
 на жовтень 2020 року

№	Зміст роботи	Відповідальні	Примітки
Методична робота з кадрами			
Атестація			
1	Видати наказ по яслах-садку про підготовку та проведення атестації у 2020/2021 н.р.	директор	
2	Скласти графік проходження атестації до 20.10.2020 р.	атестаційна комісія	
Самоосвіта			
1	Провести засідання «Круглого столу» (обмін думками, ідеями щодо самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти)	директор, вихователь-методист	
2	Проводити співбесіди з педагогами з питань самоосвіти	вихователь-методист	
Семінар-практикум №1: Дидактична гра як засіб розвитку логіко-математичних здібностей дітей дошкільного віку			
Теоретична частина			
1	Створення умов та використання різних засобів для формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку (інформація)	Сухосьян Т.Б.	
2	Використання інноваційних технологій в практиці вихователя з логіко-математичного розвитку дошкільнят (проблема по колу)	Куценко П.М.	
Практична частина			
1	Використання блоків Дьенеша в логіко-математичному розвитку дошкільнят (презентація)	Тимощук Г.А.	
2	Розвиваючі ігри для дошкільників – складова методики Б.П. Нікітіна	Нічипорук О.М.	

Консультації

1	Використання ігор та вправ математичного змісту в повсякденному житті	Куценко П.М.	
Індивідуальні консультації			
1	З питань планування освітньої роботи з дітьми	вихователь-методист	
2	Щодо підготовки педагогічної ради		
Активні форми роботи з педагогами			
1	Ток-шоу «Маю думку» (презентація інновацій)	вихователь-методист	
Вивчення стану організації життєдіяльності дітей			
1	Оперативне вивчення: дотримання режиму дня та організація роботи груп	директор, вихователь-методист	
Організаційно-педагогічна робота			
Перспективність і наступність у роботі з Херсонським Таврійським ліцеєм мистецтв ХМР			
1	Розробити графік взаємовідвідування занять у яслах-садку та уроків у ліцеї	вихователь-методист, завуч	
Співпраця з сім'єю			
Консультації для батьків			
1	Роль батька у вихованні дитини	Куценко П.М.	
2	Екологічний поради́к для дорослих	Воропаєва Л.В.	
Робота методичного кабінету			
1	Скласти та затвердити перспективний план курсової підготовки та атестації педагогічних працівників (до 10 жовтня)	вихователь-методист	
2	Організувати роботу атестаційної комісії		
3	Поновити куточок «Атестація педагогічних працівників»		
Адміністративно-господарська діяльність			
1	Проводити екологічні акції	колектив ясел-садка	
2	Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів	завідувач господарства	
Проведення свят і розваг			
1	«Осінь – чарівна пора» (розвага)	музичні керівники, вихователі	
2	«Листячко танцює» (розвага)		
3	«Осінь чарівна у гості прийшла» (світкові ранки)		
Медично-профілактичні заходи			
Організаційна робота			
1	Рахувати калорійність та співвідношення інгредієнтів у раціоні	сестра медична старша	

2	Контролювати закладку продуктів до котла		
Лікувально-профілактична робота			
1	Проводити профілактичні огляди у всіх вікових групах	сестра медична старша	
2	Контролювати організацію харчування дітей у групах		
Протиепідемічна робота			
1	Контролювати санітарно - гігієнічний режим згідно з інструкцією. Постійно контролювати збереження та використання дезінфекційних і миючих засобів	сестра медична старша	
2	Контролювати по групах проведення ранкового прийому дітей, вимірювання температури тощо		
Санітарно-гігієнічна робота			
1	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків	сестра медична старша	