

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Херсонського
ЗДО №18

Херсонської міської ради

Олена ЩУР

«31» серпня 2021 р.

План роботи
Херсонського ЗДО №18
Херсонської міської ради
на 2021/2022 навчальний рік

І РОЗДІЛ

Аналіз діяльності Херсонського ЗДО №18 Херсонської міської ради за 2020/2021 навчальний рік

У Херсонському закладі дошкільної освіти №18 Херсонської міської ради (далі – ЗДО, заклад) функціонувало 10 груп, які укомплектовано згідно віку дітей, а саме: 3 групи для дітей раннього віку (від 2 до 3 років), одна з яких інклюзивна та 7 груп дошкільного віку. Заклад відвідувало 206 дітей, що на 1 дитину менше, у порівнянні з минулим роком. У ЗДО встановлено п'ятиденний робочий тиждень з 7.00 до 17.30 год. Режим роботи залишився сталим (9 груп – 10,5 годин, 1 група – 12 годин).

Зарахування дітей здійснювалося згідно електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти м. Херсона на підставі документів, передбачених пунктом 6 «Положення про дошкільний навчальний заклад».

У закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

У своїй діяльності ЗДО керувався законодавством України та чинними нормативно-правовими актами у галузі освіти.

Освітнє середовище закладу

У ЗДО створено комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови освітнього процесу та праці. У закладі функціонували групові осередки, що відповідали зросту і віку здобувачів дошкільної освіти.

Упродовж року здійснювалися заходи щодо покращення матеріально-технічного стану закладу та створення комфортних умов перебування здобувачів дошкільної освіти.

Суттєвою ланкою фінансово-матеріального забезпечення було бюджетне фінансування та залучення позабюджетних коштів (благодійні внески через фонд «Розвиток»).

Так, бюджетні кошти було витрачено на: енергопостачання – 183301,47 грн.; капітальний ремонт газової котельні, придбання та встановлення модуля нагріву МН-100 та комплектуючих до нього – 308440,00 грн.; постачання природного газу – 282379,20 грн.; технічне обслуговування та робота котельні – 38509,74 грн.; водопостачання та водовідведення – 24760,16 грн.; заробітна плата працівників – 4204613,97 грн.; харчування вихованців – 599250,17 грн.; придбання та встановлення протипожежних сертифікованих дверей – 12480,00 грн., що дало змогу закладу функціонувати безперебійно та забезпечити харчування дітей на достатньому рівні.

Позабюджетні кошти в сумі 69663 грн. витрачено: на ремонт роздягалень та групових приміщень; придбання буфетних та дитячих меблів для групових кімнат, письмового столу; придбання та встановлення міжкімнатних дверей та фурнітури до них; встановлення шаф для зберігання дидактичного матеріалу; дитячої м'якої підлоги Mat татамі; термометри безконтактні; жалюзі для санітарних кімнат; фарба для пофарбування ігрових майданчиків.

Спецрахунок: заробітна плата керівників гуртків – 23615,25 грн.; продукти харчування вихованців – 543532,89 грн.; водопостачання та водовідведення – 118,00 грн.; електроенергія – 448,00 грн.; придбано офісний диван (2 шт.) – 11872,00 грн.; придбано шафу офісну (4 шт.) – 9864,00 грн.; канцелярія – 1027,00 грн.;

На потреби ЗДО з рахунку благодійного фонду «Розвиток» використано 94228,73 грн. Вся інформація щодо витрачених благодійних коштів висвітлювалася на веб-сайті закладу до 10 числа кожного місяця.

Завдяки меценатам було придбано Акустичну систему Sound King LS911 з мікрофонами для проведення музичних свят та розваг – 7000 грн.

У вересні ЗДО взяв участь у міському проєкті «Громадський бюджет 2020» з трьома проєктами. Перемогу здобув проєкт «Безпека дитинства – турбота дорослих» на суму 195000 грн..

Порівняно з минулим роком матеріально-технічне забезпечення покращилося на 20%.

Будівля та територія ЗДО утримувалися у належному стані. Завдяки спільним зусиллям працівників закладу та батьків на усіх ігрових майданчиках відремонтовано та пофарбовано ігрове обладнання, яке відповідало санітарно-гігієнічним вимогам.

Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Упродовж року проводилися відповідні інструктажі. На веб-сайті оприлюднено «Порядок пропускового режиму та правила відвідування ЗДО», встановлено кнопку швидкого реагування охоронної служби.

У закладі створено необхідні умови для харчування здобувачів дошкільної освіти. Обладнання, стан харчоблоку та допоміжні приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Процес організації харчування у ЗДО організовано відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Організація харчування сприяла формуванню культури здорового харчування та культурно-гігієнічним навичкам здобувачів дошкільної освіти. Дотримано санітарно-гігієнічні умови на всіх етапах реалізації продукції. Щоденне меню доступне для всіх учасників освітнього процесу.

У ЗДО дотримувався триразовий режим збалансованого харчування. В оздоровчий період в меню було введено другий сніданок, а саме: фрукти, соки.

Затверджена вартість харчування на один день - 34 грн. на одну дитину в групах раннього віку та 50 грн. в групах дошкільного віку (60% вартості сплачували батьки, решту – Херсонська міська рада).

З пільгових категорій безкоштовно харчувалися 15 дітей, з них: діти з сімей учасників АТО – 10; діти з інвалідністю – 3; діти з малозабезпечених сімей – 2; 50% сплачували – 12 дітей з багатодітних родин.

Минулоріч середній показник виконання норм харчування (основні продукти) становив 97%, що на 2% більше, ніж у попередньому навчальному році. На 100% було виконано такі види продуктів: м'ясо, риба, яйця, цукор, олія, крупи, сир твердий та кисломолочний, картопля.

У ЗДО в наявності медичний кабінет із відповідним обладнанням, який на 100% забезпечений лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання медичної допомоги. Документація з питань медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти велася відповідно до вимог законодавства. Упродовж року здійснювалися антропометричні вимірювання, результати яких висвітлювалися в інформаційних куточках кожної вікової групи.

Значна увага приділялася організації санітарно-просвітницькій роботі. Сестра медична старша систематично надавала батькам консультації щодо організації раціонального харчування дітей вдома, профілактики кишкових і вірусних захворювань, загартовування дітей.

У зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 особлива увага приділялася організації та виконанню протиепідемічних заходів. Упродовж року у закладі дотримувалися протиепідемічного та повітряно-теплого режиму.

У ЗДО розроблено план заходів щодо запобігання та протидії булінгу. План заходів, порядок звернення та реагування на звернення розміщено на веб-сайті. Упродовж року звернень не було.

Минулоріч було створено освітні умови для навчання, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дитини з особливими освітніми потребами (далі – ООП) – відкрито інклюзивну групу, яку забезпечено фахівцями для реалізації інклюзивного навчання. Створено команду психолого-педагогічного супроводу, яка взаємодіяла з батьками дитини з ООП та інклюзивно-ресурсним центром Херсонської міської ради. Індивідуальну програму розвитку дитини з ООП розроблено за участі батьків.

Проте, для покращення безпечного та комфортного середовища для здобувачів освіти існує необхідність:

- ремонт огорожі навколо закладу;
- встановлення пандусу;
- обладнання приміщення ЗДО сучасною автоматичною протипожежною сигналізацією;
- обладнання кабінету психолога та ресурсної кімнати;
- спальні кімнати потребують ремонту;
- недостатня кількість сучасних ігрових споруд на ігрових майданчиках;
- потребують заміни старі меблі у методичному кабінеті;
- потребує капітального ремонту адміністративний хол.

Забезпечення всебічного розвитку дитини

Згідно рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2020 року організація освітнього процесу у ЗДО здійснювалася за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», якою педагогічний колектив забезпечено на 100%.

Організація корекційно-педагогічної роботи для дітей з ООП здійснювалася за програмою розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ». Робота театрального гуртка «Театральна мозаїка»

здійснювалася за парціальною програмою з організації театралізованої діяльності «Грайлик».

Організація освітнього процесу була спрямована на формування та розвиток компетентностей здобувачів дошкільної освіти відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти.

Упродовж минулого навчального року зусилля педагогічного колективу ЗДО були спрямовані на вирішення таких проблем і завдань:

1. Розвивати логіко-математичні здібності у дітей дошкільного віку засобами дидактичних ігор.
2. Продовжувати формувати основи екологічної свідомості вихованців шляхом виховання культури сортування сміття та поводження з відходами.
3. Удосконалювати роботу щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільників за допомогою мнемотехніки.

У закладі функціонували додаткові організаційні форми освітнього процесу на безоплатній основі: гурток театрального спрямування «Театральна мозаїка» та художньо-естетичного – «Умілі рученята» (відвідування складо 72% та, у порівнянні з минулим навчальним роком, залишилося сталим); на платній основі: спортивно-оздоровчий «Малютко-здоров'ятко» (відвідування складо 35% та порівняно з минулим роком залишилося сталим) та з англійської мови «English kids» (відвідування складо 28%, що на 2% менше, ніж торік).

Відвідування гуртків сприяло виявленню обдарованих дітей, що дозволило вихованцям брати участь у міських конкурсах та фестивалях для дошкільників, які проводилися упродовж року, а саме: диплом за участь у номінації «Співоче сузір'я» (співи) у міському конкурсі для дошкільників «Крок до зірок»; участь у міській виставці композицій «Різдвяна феєрія»; участь у другому міському он-лайн Фестивалі для дошкільників «Літературні намистинки» та у міському конкурсі для дошкільників «Світ очима дітей», учасники якого стали лауреатами; участь у III Всеукраїнському занятті доброти; участь команди дітей закладу у міській спартакіаді для дошкільників «Крок до Олімпу».

Минулоріч колектив закладу взяв участь у Лайт-конкурсі на краще оформлення зовнішньої території: 2 рейтингове місце серед 100 кращих ЗДО України; участь у Всеукраїнському Лайт-конкурсі «Весняні барви нашого ЗДО»-2021: 1 рейтингове місце серед 100 кращих закладів дошкільної освіти України; участь у благодійній акції за підтримки міського голови «Скринька добрих справ»; колектив закладу, спільно з батьками та вихованцями, взяв участь в екологічній акції з прибирання паркової зони Дубки.

Упродовж року здобувачі дошкільної освіти закладу були задіяні у святкових ранках, спортивно-розважальні заходах, музичних розвагах, вікторинах, тематичних днях/тижнях.

У ЗДО використовувалися інформаційно комунікаційні технології (далі – ІКТ) та електронно-технічні засоби навчання. Використання ІКТ підвищило

зацікавленість до освітнього процесу у здобувачів дошкільної освіти та покращило засвоєння ними програмного матеріалу на 26%.

Використання ІКТ в умовах карантину удосконалило просвітницьку роботу з батьками шляхом розміщення на веб-сайті інформаційно-практичних матеріалів, порад, консультацій тощо.

Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідав гігієнічним нормам щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.

Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі відповідало віковим групам. Тривалість занять: 3^й рік життя – 10 хв.; 4^й рік життя – 15 хв.; 5^й рік життя – 20 хв.; 6^й рік (7^й рік) життя – 25 хв. Фізкультурні заняття збільшувалися на 5 хвилин.

Перевага надавалася індивідуальним заняттям, що дало змогу врахувати міру зацікавленості, інтересу дітей, дозування інформації чи завдань. Тривалість індивідуальних занять у групах раннього віку – 5-7 хв., в групах дошкільного віку – 5-10 хв.

У ЗДО фізкультурно-оздоровчу роботу було спрямовано на збереження і зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Упродовж року вихователі у своїй роботі використовували нетрадиційні, альтернативні технології і методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: авторська методика з фізичного виховання М. Єфименка «Театр фізичного розвитку»; елементи йоги; дотиковий самомасаж; гімнастика для пальців. На заняттях з фізичного виховання вихователі використовували нестандартне спортивне обладнання, виготовлене з викидного матеріалу: масажні доріжки, гантелі, тунелі, торбинки з піском, султанчики, прапорці, стрічки тощо. Фізкультурно-оздоровчу роботу з дітьми було покращено на 5,3%, яка становить 72,3%.

Двічі на рік проводився медико-педагогічний контроль – на початку та у кінці року, завдяки якому було визначено форми оптимізації рухової активності, що дало змогу поліпшити фізичний розвиток та здоров'я здобувачів дошкільної освіти на 4%. Результати такої роботи, порівняно з минулим роком, покращено на 1,5%.

Минулоріч було організовано спільну роботу сестри медичної старшої та педагогів щодо фізичного розвитку здобувачів дошкільної освіти. Упродовж року сестра медична старша контролювала санітарно-гігієнічні вимоги щодо організації та проведення фізичного виховання у закладі, а саме: здійснювала щоденний огляд дітей під час прийому; контролювала стан групових приміщень та спортивної зали; проводила інформаційну роботу з вихователями. Поради для батьків сестра медична старша викладала в інформаційних куточках та на веб-сайті ЗДО.

Моніторинг засвоєння програми для дітей від двох до семи років «Дитина», у відповідності до Базового компоненту дошкільної освіти, показав, що при обстеженні 206 дітей результативність навчання з усіх

розділів програми склала: в групах раннього віку – 87,37%, що на 10,5% більше, ніж минулоріч; в молодших групах – 68,4%, що на 7,3% менше, ніж минулого року, за рахунок заниженої відвідуваності, пов'язаної з карантинном щодо COVID-19; в середніх групах – 91,1%, що, у порівнянні з минулим роком на 5,5% більше; в старших групах – 99,1%, що на 0,82% більше, ніж у минулому році.

Минулоріч збільшилися показники засвоєння знань, умінь і навичок дітьми за освітніми лініями: «Дитина у природному довкіллі» – на 1,3% (за рахунок вдосконалення у вихованців рівня екологічної свідомості щодо культури сортування сміття та поводження з відходами); «Дитина у світі культури» – на 2,2% (завдяки розвитку творчих здібностей дітей); «Гра дитини» – на 1,2% (за рахунок якісної організації ігрової діяльності з боку педагогів). За освітніми лініями: «Мовлення дитини» – збільшилися на 0,8% та «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» – на 1,1%, проте, ці показники є недостатніми та потребують їх покращення і застосування новітніх інноваційних методик у роботі з вихованцями). За освітніми лініями: «Особистість дитини» – зменшилися на 0,3% (за рахунок недостатньої рухової активності та недостатніх умов для розвитку фізкультурно-оздоровчої діяльності), «Дитина у соціумі» – зменшилися на 1,1% (за рахунок недостатньо сформованих у дітей навичок соціально визнаної поведінки).

До навчання у школі підготовлено 64 дитини: з них на високому рівні – 77% (зросло на 1%), на середньому – 18% (порівняно з минулим роком зменшилося на 2% за рахунок збільшення дітей з високим рівнем), на достатньому – 3% (залишилося сталим).

Упродовж року у закладі функціонував логопедичний пункт для дітей старшого дошкільного віку. Було обстежено 62 дітей, з них – 19 дітей-логопатів.

На кінець навчального року: 12 дітей з виправленим мовленням; 3 – залишаються для подальшої корекційної роботи у ЗДО; 4 – направлено під контроль до шкільного логопеда для подальшої корекції зі звуковимови. Сімом дітям надавалися багаторазові консультації щодо постановки звуків в залежності від мовленнєвих порушень.

Батькам дітей-логопатів надавалися багаторазові консультації вчителем-логопедом.

Порівняно з минулим роком результативність роботи логопедичного пункту покращилася на 15%.

Проте, залишаються невирішеними питання:

- недостатнє упровадження інноваційних технологій в системі освітньої роботи щодо розвитку мовленнєвих здібностей дітей;
- потребує осучаснення умов фізкультурно-оздоровча робота засобами здоров'язберезувальних технологій та нетрадиційного фізкультурного обладнання;
- розширення нових форм освітньої гурткової роботи, а саме: логіко-математичний та шахи, хореографії.

Фахова діяльність педагогічних працівників закладу

Кількісний склад педагогічних працівників, порівняно з минулим роком, залишився сталим та складався з 20 педагогів. З повною вищою освітою працювали 16 педагогів (80%), з них: «спеціаліст вищої категорії» – 5 (25%); «спеціаліст першої категорії» – 5 (25%); «спеціаліст другої категорії» – 3 (15%); з базовою вищою освітою – 4 (20%).

Педагогічною радою розроблено та затверджено перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік, який було виконано на 100%.

Належна увага приділялася підвищенню рівня професійної майстерності педагогічних працівників, а саме: педагогічний колектив закладу брав участь в онлайн режимі в пленер-практикумах з провідним педагогом та науковцем, доцентом ХНПУ ім. Г. Сковороди, ігромайстром Миколою ШУТЕМ; в онлайн-режимі, на платформі ZOOM, відбулась зустріч педагогів з кандидатом психологічних наук, членом авторської групи Ольгою БАЙЄР, яка презентувала оновлений Базовий компонент дошкільної освіти як Державний стандарт.

Минулоріч педагоги застосовували сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти компетентностями та наскрізними вміннями: мнемотехніку, коректурні таблиці, пошуково-дослідницьку діяльність, ігри з блоками Дьенеша, методику навчання дітей розповіданню за схемами, що значно урізноманітнило й полегшило роботу з дітьми на 22%.

Упродовж року педагоги брали участь у науково-практичних семінарах, фестивалях педагогічної майстерності міського, обласного та Всеукраїнського рівнів: Всеукраїнський науково-практичний семінар «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи»; Обласний науково-практичний семінар для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти: «Сучасні підходи до організації освітньої діяльності дітей раннього віку в умовах закладу дошкільної освіти»; Обласний науково-практичний семінар для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти: «Співпраця з батьками дошкільників: Технології партнерства»; Обласний науково-практичний семінар для педагогічних працівників закладів дошкільної освіти: «Сучасні технології мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку» та інші. Участь у заходах щодо підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників зростає, у порівнянні з минулим роком, на 7% і склала 82%.

Третій рік поспіль педагоги старших груп №1, №2, №3 були учасниками в дослідницькому проєкті всеукраїнського рівня за темою «Оптимізація освітнього процесу за допомогою мнемотехніки як сучасної технології ефективного засвоєння нової інформації» на базі закладів дошкільної та загальної середньої освіти України на 2018-2023 роки. Завдяки оптимізації освітнього процесу через зміни форм, методів та засобів за допомогою технології мнемотехніки за минулий навчальний рік у дітей значно покращилися результати з мовленнєвого розвитку.

З лютого 2021 року ЗДО розпочав співпрацю з Інститутом психології імені Г.С. Костюка НАПН України з наукового дослідження «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи».

Методичний кабінет оснащено необхідним матеріалом для повноцінної роботи педагогів: оновлено методичну літературу та посібники відповідно до освітньої програми «Дитина»; придбано електронні версії періодичних видань «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління дошкільним закладом», «Музичний керівник», «Методична скарбничка вихователя», «Практичний психолог», «Медична сестра дошкільного закладу».

У закладі створено належні умови щодо підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників: для педагогів, які працюють менше трьох років, існувала практика педагогічного наставництва. Чітка, послідовна і водночас гнучка система роботи з молодими вихователями дала змогу успішно розв'язувати завдання підвищення якості педагогічного процесу та сприяла зростанню фахової майстерності. Так, у березні-квітні було проведено Тиждень педагогічної майстерності, на якому досвідчені педагоги мали змогу показати майстер-клас для молодих вихователів.

Упродовж року було проведено чотири засідання педагогічної ради: «Починаємо новий навчальний рік: основні завдання та перспективи»; «Сучасні погляди на проблему логіко-математичного розвитку дошкільників»; «Сучасні тенденції екологічної освіти дітей дошкільного віку»; «Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дошкільників засобами мнемотехніки», які відзначились актуальністю тематики, інноваційним підходом щодо їх проведення з використанням ІКТ.

Тематика семінарів-практикумів, майстер-класів та консультацій була спрямована на вирішення питань щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції, розвитку логіко-математичних здібностей засобами дидактичних ігор та формування основ екологічної свідомості у дошкільників.

Минулоріч педагогічні працівники діяли на засадах педагогіки партнерства та використовували форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти.

У зв'язку з карантинном батьківські збори проводилися у он-лайн форматі на платформі ZOOM.

Так, для батьків вихованців раннього віку було проведено батьківські збори «Шлях від родини до закладу дошкільної освіти». Професійні поради досвідчених педагогів допомогли батькам та вихованцям пройти період адаптації якомога безболісніше.

Для батьків дітей II молодшої групи упродовж року проведено батьківські збори «ЗДО – дім добра і любові». Поради вихователів допомогли батькам усвідомити, що заклад дошкільної освіти є надійним партнером та помічником у вихованні дошкільника.

Для батьків вихованців середніх груп було проведено батьківські збори «Різнобічний розвиток дітей – спільна справа батьків та педагогів» і «Роль батьків у розвитку мовлення дітей». Рекомендації педагогів допомогли батькам усвідомити важливість спілкування з дитиною, в розумінні її індивідуальних особливостей та розвитку здібностей, а також покращити мовні навички дітей.

З батьками вихованців старших груп проведено батьківські збори «Підготовка майбутнього школяра. Випуск із закладу дошкільної освіти: подія і проблема», на яких вихователі дали поради щодо адаптації дітей до шкільного життя.

Упродовж року серед батьків велася просвітницька робота щодо здорового способу життя: у батьківських групах, створених вихователями у Viber та на веб-сайті закладу, викладалися рекомендації щодо рухової активності та загартування дошкільників, розпорядку дня та його значення для здоров'я дітей тощо. Результатом проведеної роботи стало покращення обізнаності батьків щодо безпеки життя дитини та взаємовідносин у родині.

Згідно угоди про співпрацю ЗДО та початкової школи Херсонського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови I ступеня-гімназія» №56 Херсонської міської ради (далі – НВК №56) складено та обговорено спільний план заходів щодо наступності у роботі закладу і школи, в якому передбачено організаційно-педагогічну і методичну роботу та роботу з дітьми і батьками майбутніх першокласників. На спільних онлайн-заходах педагогами вирішувалися питання підготовки дітей до навчання у школі: методичні слухання, консультації, обговорення нагальних питань тощо. Організована робота дала змогу збільшити кількість дітей з високим та достатнім рівнем досягнення.

Проте, потребують вирішення наступні питання:

- недостатнє використання та впровадження педагогами в освітній процес інноваційних технологій;
- занизька активність педагогів у конкурсах фахової майстерності;
- недостатнє використання сучасних форм взаємодії з батьками вихованців засобами ІКТ.

Управлінські процеси закладу

Упродовж року у закладі своєчасно проводилося відстеження виконання плану роботи, відповідно якого проводився своєчасний контроль освітнього процесу, який охопив всі визначені питання. Використання різних форм і методів контролю мали позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

Минулоріч було проведено: комплексне вивчення «Готовність груп до нового навчального року» (довідка до педради); 3 тематичних вивчення: «Стан розвитку логіко-математичних здібностей з використанням дидактичних ігор у дітей середніх груп»; «Стан екологічного виховання дітей старшого дошкільного віку»; «Стан мовленнєвого розвитку дітей молодшого

дошкільного віку засобами мнемотехніки» (довідки до педради); оперативне вивчення «Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку» (до наказу на педгодині).

Вивчення показали наступні результати: групи ЗДО готові до навчального року на 100%; вихователі середніх груп використовували дидактичні ігри на 59%, що, у порівнянні з минулим роком, покращило розвиток логіко-математичних здібностей у дітей на 8%; заходи, організовані вихователями старших груп щодо екологічного виховання дітей, показали, що сформованість екологічної свідомості вихованців щодо культури сортування сміття покращилася на 11,5% і становить 45,5%; системність у роботі з дітьми молодшого дошкільного року з мовленнєвого розвитку за допомогою мнемотехніки мала позитивні результати: діти стали більш уважними – 27%, залюбки вчать вірші – 32%, мова дітей, порівняно з минулим роком, стала виразнішою і яскравішою, результати покращилися на 3% і становлять 38%; заходи щодо сформованості у дітей раннього віку культурно-гігієнічних навичок показали: діти знають алгоритм дій під час миття рук та вміють користуватися гігієнічними засобами – 77%; володіють даними навичками недостатньо – 23%; самостійно вміють користуватися серветками після прийому їжі – 90%, що у порівнянні з минулим роком покращилося на 3%.

За наказом директора створено творчу групу щодо розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

У закладі розроблено документ, який визначив стратегію розвитку ЗДО на 5 років, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Минулого навчального року було розроблено та введено в дію Положення про академічну доброчесність. Педагогічні працівники ознайомлені з принципами, нормами етики та академічної доброчесності і відповідальністю за порушення.

Упродовж року проведено: 4 виробничі наради, на яких обговорювалися питання щодо співпраці педагогів-наставників з молодими спеціалістами, стану харчування та дотримання санітарно-гігієнічних норм в закладі, зміцнення матеріально-технічної бази, стану роботи з батьками та підготовки до літнього оздоровлення.

Річний план роботи ЗДО виконано на 100%.

Питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього трудового розпорядку, розв'язувала директор закладу спільно, або за погодженням, з профспілковим комітетом. Керівник вживала заходів щодо створення належних умов діяльності ЗДО (зокрема, вивчала стан матеріально-технічної бази, планувала її розвиток, зверталася із відповідними клопотаннями до засновника).

Визначений режим роботи закладу враховував потреби учасників освітнього процесу, про що свідчали відповіді батьків, які повністю (51,1%) чи переважно (38,2%) задоволені організацією освітнього процесу. Розклад занять забезпечував рівномірне навчальне навантаження відповідно до

вікових особливостей дітей. Усі працівники закладу ознайомлені з правилами внутрішнього трудового розпорядку та дотримувалися їх.

Упродовж року постійно функціонував веб-сайт закладу, який мав змістовне наповнення. Інформація різної тематики вчасно оновлювалася: висвітлювалися події та заходи; щоденне меню; рекомендації для батьків; поради сестри медичної старшої тощо.

Проте, залишаються невирішеними наступні питання:

- дотримання у повсякденному житті закладу та під час освітньої діяльності принципів академічної доброчесності;
- покращення рейтингової позиції закладу серед закладів дошкільної освіти через участь у різноманітних конкурсах.

II РОЗДІЛ

Завдання на 2021/2022 навчальний рік та оздоровчий період

Виходячи з аналізу освітнього процесу 2020/2021 навчального року, враховуючи недоліки, досягнення і перспективи розвитку, обласну науково-методичну проблему «Компетентнісний підхід та соціалізація особистості в умовах створення єдиного освітнього простору» (2018-2023 р.р.) колектив визначає основні завдання на 2021/2022 навчальний рік:

1. Створити сучасні умови щодо фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками засобами здоров'язберезувальних технологій та за допомогою нетрадиційного фізкультурного обладнання.
2. Удосконалювати роботу щодо розвитку логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку за допомогою створення розвивального предметно-ігрового середовища.
3. Продовжувати упроваджувати інноваційні технології в систему освітньої роботи з мовленнєвих здібностей здобувачів дошкільної освіти.

III РОЗДІЛ
Організація освітніх і управлінських процесів у закладі
1 БЛОК. Освітнє середовище закладу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
<i>1.1. Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці</i>				
1.1.1.	Створити безпечні умови перебування вихованців та працівників у ЗДО: постійно здійснювати технічний контроль за станом території та приміщень (стіни, стеля, вікна, двері, меблі, інженерні мережі, обладнання та оснащення ігрових і спортивних майданчиків, тіньових навісів тощо)	вересень-серпень	директор Олена ЩУР, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА, робітник з обслуговування території закладу Володимир ГЕРАСИМЕНКО	
1.1.2.	Проводити інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності з усіма категоріями працівників закладу		директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
1.1.3.	Благоустрій території закладу: - висадити декоративні квіти на клумбах, кущі та дерева; - стригти газони на території закладу та прилеглий до нього території	восени, навесні, влітку	завідувач господарства Наталія НОВІКОВА, працівники закладу, батьки	
1.1.4.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізання аварійних дерев	за потреби	завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	

1.1.5.	Організувати екологічні акції: «Сміття сортуй – планету рятуй!» «Батарейки, здавайтеся!» «Посади деревце»	жовтень лютий квітень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завідувач господарства	
1.1.6.	Організувати конкурс на кращий дизайн ігрового майданчика	квітень	Наталія НОВІКОВА, працівники закладу, батьки	
1.1.7.	Провести ремонт огорожі закладу	листопад- грудень	директор Олена ЩУР, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
1.1.8.	Оновити спортивний інвентар для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО. Виготовити нетрадиційне фізкультурне обладнання	вересень- травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	
1.1.9.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей у кожній віковій групі	жовтень, квітень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, сестра медична старша	
1.1.10.	Зробити ремонт адміністративного холу	до 01.09	директор Олена ЩУР, завідувач господарства	
1.1.11.	Відремонтувати освітлення території закладу: встановити вуличні світильники (3 шт.)		Наталія НОВІКОВА, головний бухгалтер	
1.1.12.	Придбати технологічне і виробниче обладнання для обробки та зберігання сирих і готових продуктів згідно санітарно-гігієнічних вимог та системи НАССР: - м'ясорубки (2 шт.);	вересень- серпень	Наталія ГМИРЯ	

	<ul style="list-style-type: none"> - машина протирочно-різальна (1 шт.); - машина овочерізальна (1 шт.); - холодильники (2 шт.); - плита електрична шестиконфорочна (1 шт.); - шафа пекарська двосекційна (1 шт.); - сковорода електрична (1 шт.); - стелажі профільні (2 шт.); - столи виробничі (6 шт.); - стіл для мучних виробів (1 шт.); - стіл-тумба для зберігання хліба (1 шт.) 			
1.1.13.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу		сестра медична старша	
1.1.14.	Проводити навчання та інструктажі з працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів дошкільної освіти та працівників під час освітнього процесу	двічі на рік		
1.1.15.	Забезпечити педагогів новою освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» і парціальними програмами «Грайлик» та «Стежки у світ»	до 01.09	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
1.1.16.	Використовувати в адміністративній діяльності та освітньому процесі ресурси мережі Internet	вересень-травень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК,	

			педагоги	
1.1.17.	Здійснювати контроль за харчуванням		директор Олена ЩУР, сестра медична старша	
1.1.18.	Здійснювати контроль за економією електроенергії та водопостачання		завгосп Наталія НОВІКОВА	
<i>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
1.2.1.	Створити психологічно комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу (довіра, доброзичливість, толерантність)	вересень- серпень	директор Олена ЩУР, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
1.2.2.	На веб-сайті закладу оновити рубрику «Запобігання булінгу»: - план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі	вересень	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
1.2.3.	Вести просвітницьку роботу щодо попередження випадків булінгу з учасниками освітнього процесу: - оформити тематичний стенд; - виготовити тематичні буклети щодо попередження булінгу і розповсюдити серед працівників закладу та батьків вихованців	вересень- серпень	директор Олена ЩУР, вихователь- методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО, педагоги	
<i>1.3. Формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого освітнього простору</i>				
1.3.1.	Облаштувати інклюзивні групи відповідно до нормативів, визначених	до 01.09	директор Олена ЩУР	

	Положенням про дошкільний навчальний заклад та Порядком комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах			
1.3.2.	Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами: - створити команду психолого-педагогічного супроводу; - розробити індивідуальні програми розвитку дітей з ООП	вересень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
1.3.3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо забезпечення права на освіту дітям з ООП: виготовити буклети, розповсюдити їх серед батьків та працівників закладу	вересень-серпень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО, педагогічні працівники	
1.3.4.	Співпрацювати з родинами вихованців з особливими освітніми потребами: проводити індивідуальні бесіди, консультації			
1.3.5.	Оновити предметно-просторове розвивальне середовище в інклюзивних групах. Придбати навчально-дидактичне обладнання: - світловий стіл-пісочницю; - ляльковий театр з напольною ширмою; - конструктори; - дерев'яні пазли; - дерев'яний лабіринт	до 01.09	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, головний бухгалтер Наталія ГМИРЯ, вихователі інклюзивних груп	

**2 БЛОК. Забезпечення всебічного розвитку дитини
дошкільного віку**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
2.1. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти				
2.1.1.	Розробити освітню програму ЗДО	серпень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, творча група	
2.1.2.	Здійснювати освітній процес за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Використовувати в роботі парціальну програму з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик» та програму розвитку дітей зі зниженим слухом «Стежки у світ»	вересень- травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
2.1.3.	Здійснити моніторинг досягнень здобувачів дошкільної освіти у всіх вікових групах	вересень січень травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
2.1.4.	Запровадити роботу гуртків: <u>на платній основі:</u> - «English kids» (з англійської мови); - «Малятко здоров'ятко» (спортивно-оздоровчий); <u>на безоплатній основі:</u> - «Театральна мозаїка» (театрального спрямування)	жовтень- травень вересень- травень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, керівники гуртків	

2.1.5.	Розробити: - індивідуальні програми гуртків; - план-графік роботи гуртків; - графік проведення свят та розваг, театральних дійств на 2021/2022 н.р. (додатки)	серпень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, керівники гуртків	
2.1.6.	Взяти участь у проведенні: - міського конкурсу для дошкільників «Крок до зірок»; - конкурсу апікацій «Україна – мій рідний край»; - міському Фестивалі для дошкільників «Літературні намистинки»; - щорічного конкурсу з образотворчого мистецтва «Світ очима дітей»; - міській спартакіаді для дошкільників «Крок до Олімпу»	жовтень лютий березень травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
2.1.7.	Провести тематичні виставки робіт батьків і дітей: «Осінь чаклунка», «Гарбузове диво» (виставка композицій з квітів, природного матеріалу, поробки, апікації); «Зимові візерунки» (малюнки, апікації, поробки, виконані нетрадиційними техніками); «Різдвяна феєрія» (виставка композицій, поробок, іграшкових прикрас тощо); «Весняні замальовки» (виставка малюнків, апікацій, поробок тощо);	вересень-листопад грудень-лютий січень березень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	

	«Великодні візерунки» (виставка поробок, аплікацій, композицій);	квітень		
	«Бережи себе, малюк!» (спільні роботи з батьками на тему безпеки життєдіяльності);	травень		
	«Ось і літечко прийшло!»	червень		
2.1.8.	Провести тематичні дні: «День знань»; «День дошкілля»;	вересень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, керівники музичні Лідія ЗИМОВЕЦЬ, Ганна БАБЯР, вихователі	
	«День захисника вітчизни»;	жовтень		
	«День Святого Миколая»;	грудень		
	«Стрітення»; «День рідної мови»;	лютий		
	«День матері»; «День вишиванки»;	травень		
	«День захисту дітей»;	червень		
	«День Незалежності України!»	серпень		
2.1.9.	Провести тематичні тижні: «Дорожнього руху»;	вересень		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі
	«Пожежної безпеки»;	грудень		
	«Поезії»;	лютий		
	«Екології»;	квітень		
	«Безпеки життєдіяльності дитини»	травень		
2.1.10.	Брати участь у благодійних акціях спільно з дітьми та батьками: - збір продуктів харчування для підтримки малозабезпечених сімей; - збір продуктів харчування	вересень- травень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, працівники	

	та матеріалів для безпритульних тварин; - щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»		закладу, батьки	
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі				
2.2.1.	Розробити та затвердити режим дня для всіх вікових груп, забезпечити його дотримання	до 01.09	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
2.2.2.	Скласти та затвердити розклад занять для всіх вікових груп			
2.2.3.	Оновити ігрові осередки та фізкультурно-оздоровчі куточки за віком дітей		вихователі всіх вікових груп	

3 БЛОК. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
3.1. Методична робота з кадрами				
3.1.1. Педагогічні ради				
Педагогічна рада №1 «Новий навчальний рік: основні завдання та перспективи»				
3.1.1.1.	Обговорення і затвердження плану роботи та пріоритетних завдань на 2021/2022 навчальний рік (обговорення)	серпень	директор Олена ЩУР	
3.1.1.2.	Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти на 2021/2026 р.р. (інформаційний вісник)			
3.1.1.3.	Затвердження освітньої програми та форми календарного планування освітньої роботи на 2021/2022 н.р. (круглий стіл) + парціальні???		директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.1.4.	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік (інформація)		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.1.5.	Лист МОН України № 1/9-406 від 10.08.2021 року «Щодо окремих питань діяльності ЗДО у 2021-2022 навчальному році» (про важливе до відома)			
3.1.1.6.	Готовність груп до нового навчального року (за результатами комплексного вивчення)			

Педагогічна рада №2 «Впровадження інноваційних технологій в систему освітньої роботи з мовленнєвих здібностей дошкільників»				
3.1.1.7.	Використання інноваційних педагогічних технологій для покращення комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників (презентація)	листопад	вихователь Тетяна КОВТУН	
3.1.1.8.	Розвиток зв'язного мовлення старших дошкільників засобами інноваційних технологій (ТРВЗ)	листопад	вихователь Поліна КУЦЕНКО	
3.1.1.9.	Використання символічних моделей для відтворення головної сюжетної лінії твору у мовленнєвій діяльності (за методом Л. Венгера)		вихователь Євгенія ПРИГОДА	
3.1.1.10.	Упровадження інноваційних технологій в систему освітньої роботи з мовленнєвої компетенції дітей старшого дошкільного віку (за результатами тематичного вивчення)		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
Педагогічна рада №3 «Здоров'я дошкільників через використання традиційних та нетрадиційних форм фізкультурно-оздоровчої роботи»				
3.1.1.11.	Сучасний освітній простір в збереженні та зміцненні здоров'я дошкільників (методична скарбничка)	лютий	вихователь Оксана НІЧИПОРУК	
3.1.1.12.	Нетрадиційне фізкультурне обладнання в ЗДО (калейдоскоп ідей)		вихователь Юлія КАЧУР	
3.1.1.13.	Здоров'язберігаюча система рухового режиму впродовж дня (записничок порад)		вихователь Тетяна СУХОСЬЯН	

3.1.1.14.	Особливості музичного супроводу на заняттях з фізичної культури в ЗДО		керівник музичний Ганна БАБЯР	
3.1.1.15.	Створення умов фізкультурно-оздоровчої роботи засобами здоров'язбережувальних технологій та за допомогою нетрадиційного фізкультурного обладнання для дітей середніх груп (за результатами тематичного вивчення)		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
Педагогічна рада №4 «Розвиток логіко-математичної компетенції дошкільників за допомогою створення розвивального предметно-ігрового середовища»				
3.1.1.16.	Сучасні погляди на проблему логіко-математичного розвитку дітей (круглий стіл)	травень	вихователь Юлія КАРАСЬ	
3.1.1.17.	Організація роботи щодо формування у дошкільників логіко-математичних уявлень (інформація)		вихователь Світлана КАЧУРОВСЬКА	
3.1.1.18.	Створення розвивального предметно-ігрового середовища для формування логіко-математичного розвитку (педагогічний аукціон)		вихователь Тетяна БУРТНІК	
3.1.1.19.	Стан розвитку логіко-математичної компетенції дітей молодшого дошкільного віку за допомогою створення розвивального предметно-ігрового середовища (за результатами тематичного вивчення)		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	

3.1.2. Семінари-практикуми				
Семінар-практикум №1 «Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку: методи інтерактивної взаємодії»				
Теоретична частина				
3.1.2.1.	Завдання та показники комунікативно-мовленнєвого розвитку дитини (інформаційний вісник)	жовтень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.2.2.	Особливості роботи по формуванню комунікативної компетентності дошкільника: методи інтерактивної взаємодії (професійний порадник)		вихователь Наталія БОРИСОВА	
Практична частина				
3.1.2.3.	Методи мовленнєвого спілкування (ділова гра)		вихователь Людмила КРИВОНОС	
Семінар-практикум №2 «Використання в практичній роботі сучасних засобів оздоровлення активного використання традиційних і нетрадиційних форм, методів і засобів фізичного виховання»				
Теоретична частина				
3.1.2.4.	Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО (записничок порад)	січень	вихователь Вікторія КРАВЧЕНКО	
3.1.2.5.	Особливості організації і структури занять з фітбол-аеробіки, хореографії, степ-аеробіки (калейдоскоп спортивних цікавинок)		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
Практична частина				
3.1.2.6.	Презентація нетрадиційного спортивного обладнання		вихователі	

	(оглядова виставка)		всіх груп	
Семінар-практикум №3 «Логіко-математичний розвиток дітей дошкільного віку»				
Теоретична частина				
3.1.2.7.	Теоретичні аспекти з формування логіко-математичної компетентності у дітей дошкільного віку (інформаційний вісник)	квітень	вихователь Наталія БОРИСОВА	
3.1.2.8.	Суть поняття «Формування логіко-математичної компетентності» (повідомлення)		вихователь Валентина СЕЙКО	
Практична частина				
3.1.2.9.	Гра як метод математичного розвитку дошкільників (обмін досвідом)		вихователь Людмила ВОРОПАЄВА	
3.1.2.10.	Презентація дидактичних ігор логіко-математичного спрямування (виставка)		вихователі всіх груп	
3.1.3. Консультації				
3.1.3.1.	Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти	вересень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.1.3.2.	Особливості інклюзивної освіти		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.3.3.	Інноваційні технології у мовленнєвій роботі з дошкільниками	жовтень	вихователь Євгенія ПРИГОДА	
3.1.3.4.	Розвивальне предметне середовище для дітей раннього віку		вихователь Тетяна СУХОСЬЯН	

3.1.3.5.	Рухливі ігри як засіб оздоровлення дошкільників	листопад	вихователь Тетяна БУРТНІК	
3.1.3.6.	Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція): упроваджуємо в роботу		вихователь Людмила ВОРОПАЄВА	
3.1.3.7.	Явище булінгу в закладах освіти: причини виникнення, ознаки та протидія	грудень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.1.3.8.	Педагогічне спілкування з батьками		вихователь Юлія КАРАСЬ	
3.1.3.9.	Використання нестандартного обладнання для підвищення інтересу у дітей до рухової активності	січень	вихователь Тетяна БАЛЯС	
3.1.3.10.	Формування логіко-математичної компетентності дошкільників	лютий	вихователь Наталія БОРИСОВА	
3.1.3.11.	Розвивальне предметно-ігрове середовище. Європейський досвід та новітні підходи		вихователь Оксана НІЧИПОРУК	
3.1.3.12.	Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я дитини	березень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.1.3.13.	Обдарованість: виявлення і розвиток		керівник музичний Ганна БАБЯР	
3.1.3.14.	Під гнітом сміття: як правильно сортувати і куди здавати відходи	квітень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.3.15.	Музика зміцнює здоров'я дитини		керівник музичний Лідія	

			ЗИМОВЕЦЬ	
3.1.3.16.	Формування у дошкільників життєвої позиції щодо власної безпеки життєдіяльності	травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.3.17.	Рідна мова – найважливіший щабель у розвитку інтелектуального і духовного розвитку особистості дитини у сучасному світі	травень	вихователь Анна МІШУКОВА	
3.1.4. Активні та інтерактивні форми роботи з кадрами				
Педагогічний ринг «Розвиток комунікативних умінь і навичок педагогів»				
3.1.4.1.	Теоретична частина: «Що таке спілкування?» (інформаційне повідомлення)	березень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.4.2.	Практична частина: Визначення рівня комунікації (тест)		практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.1.4.3.	Форми роботи з батьками (записничок порад)		вихователь Тетяна КОВТУН	
Круглий стіл «Наступність у роботі закладу дошкільної освіти і школи»				
3.1.4.4.	ЗДО – школа: актуальні проблеми наступності (інформація для роздумів)	грудень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.1.4.5.	Тенденції наступності дошкільної і початкової ланок освіти (презентація)		вихователь Поліна КУЦЕНКО	
3.1.4.6.	Готовність дитини до школи: складові успішного навчання (професійний порадник)		практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	

Упровадження ІКТ				
3.1.4.7.	Вирішення задач інформатизації освіти: - упровадження інформаційних технологій в освітній і управлінський процеси; - інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу; - проводити батьківські збори он-лайн; - викладати на веб-сайті і на сторінці у групі Facebook відеозаняття (за потреби, під час карантину)	вересень-серпень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги закладу	
Заходи щодо популяризації державної мови				
3.1.4.8.	Дотримання працівниками закладу законодавства України в частині провадження освітнього процесу українською мовою: - проводити освітні заходи державною мовою; - проводити урочистості національно-патріотичного спрямування («Мова наша калинова», «День народження, країно!» тощо)	вересень-серпень	всі працівники закладу	
3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників				
Самоосвіта				
3.2.1.	Провести засідання «Круглого столу» (обмін думками, ідеями щодо самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти)	вересень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.2.2.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	вересень-травень		

3.2.3.	Проводити співбесіди з педагогами щодо самоосвіти	вересень- травень	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК, педагогічні працівники		
3.2.4.	Скласти плани самоосвіти на 2021/2022 навчальний рік				
<i>Опрацювати теми з самоосвіти</i>					
3.2.5.	Інтерактивні форми роботи з педагогічними кадрами	вересень- травень	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК		
3.2.6.	Формування основ музичної культури у дітей дошкільного віку			керівник музичний Ганна БАБЯР	
3.2.7.	Особливості сенсорної сфери дошкільників			вихователь Тетяна БАЛЯС	
3.2.8.	Мовленнєве спілкування дошкільників засобами театралізованої діяльності			вихователь Наталія БОРИСОВА	
3.2.9.	Формування сенсорних здібностей дітей дошкільного віку			вихователь Тетяна БУРТНІК	
3.2.10.	Розвиток мовлення дітей 4-го року життя за допомогою прийомів мнемотехніки			вихователь Людмила ВОРОПАЄВА	
3.2.11.	Музикотерапія як здоров'язбережувальна технологія сучасної дошкільної освіти			керівник музичний Лідія ЗИМОВЕЦЬ	
3.2.12.	Особливості гендерного виховання дошкільників			вихователь Юлія КАРАСЬ	
3.2.13.	Пісок як матеріал для розвитку творчості та навчання дітей			вихователь Юлія КАЧУР	
3.2.14.	Формування основ патріотичного виховання дошкільників як важливої складової потенціалу нації			вихователь Світлана КАЧУРОВСЬКА	

3.2.15.	Логіко-математичний розвиток старших дошкільників		вихователь Тетяна КОВТУН	
3.2.16.	Розвиток пізнавальних здібностей дітей раннього віку засобами сенсорики		вихователь Вікторія КРАВЧЕНКО	
3.2.17.	Фольклорні скарби українського народу – шлях до розвитку мовленнєвої особистості		вихователь Людмила КРИВОНОС	
3.2.18.	Творчі ігри як фактор розумового виховання дітей дошкільного віку		вихователь Поліна КУЦЕНКО	
3.2.19.	Адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти		вихователь Анна МІШУКОВА	
3.2.20.	Розвиток дітей дошкільного віку з порушеннями опорно-рухового апарату		асистент вихователя Анна МУШКАЛ	
3.2.21.	Арт-терапія у роботі з дітьми та батьками		практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.2.22.	Нетрадиційні техніки навчання в образотворчому мистецтві для дошкільнят		вихователь Оксана НІЧИПОРУК	
3.2.23.	Розвиток мовлення дітей 5-го року життя за допомогою коректурних таблиць		вихователь Євгенія ПРИГОДА	
3.2.24.	Комунікативний розвиток дітей дошкільного віку		вихователь Валентина СЕЙКО	
3.2.25.	Гра як засіб пізнавальної діяльності дітей раннього віку		вихователь Тетяна СУХОСЬЯН	

<i>Атестація</i>				
3.2.26.	Видати наказ по закладу про підготовку та проведення атестації у 2021/2022 н.р.	жовтень	директор Олена ЩУР	
3.2.27.	Скласти графік роботи атестаційної комісії	до 20.10	атестаційна комісія	
3.2.28.	Організувати участь педагогів, які атестуються, у практичних семінарах, практичних онлайн-курсах, вебінарах тощо	вересень-серпень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.2.29.	Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються	жовтень-березень	атестаційна комісія	
3.2.30.	Заслухати творчі звіти педагогів, які атестуються (презентації, відкриті заходи)	лютий		
3.2.31.	Атестувати згідно перспективного плану педагогічних працівників: Баляс Т.Г., Бойчук О.А., Борисову Н.А., Нічипорук О.М.	березень		
3.2.32.	Видати наказ по закладу про підсумки атестації	березень	директор Олена ЩУР	
<i>Колективні перегляди (тиждень педагогічної майстерності)</i>				
3.2.33.	Дитина у світі мистецтва: Музика		керівник музичний Ганна БАБЯР	
3.2.34.	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі		вихователь Тетяна БАЛЯС	
3.2.35.	Ознайомлення із соціумом		вихователь Наталія БОРИСОВА	
3.2.36.	Ознайомлення із соціумом та розвиток мовлення (з використанням прийомів		вихователь Тетяна	

	мнемотехніки)		БУРТНІК	
3.2.37.	Дитина у світі мистецтва: Театральне образотворення		вихователь Людмила ВОРОПАЄВА	
3.2.38.	Дитина у світі мистецтва: Музика		керівник музичний Лідія ЗИМОВЕЦЬ	
3.2.39.	Ознайомлення з природним довкіллям		вихователь Юлія КАРАСЬ	
3.2.40.	Художньо-продуктивна діяльність: літературна		вихователь Юлія КАЧУР	
3.2.41.	Розвиток мовлення з елементами грамоти		вихователь Світлана КАЧУРОВСЬКА	
3.2.42.	Логіко-математичний розвиток		вихователь Тетяна КОВТУН	
3.2.43.	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування		вихователь Вікторія КРАВЧЕНКО	
3.2.44.	Здоров'я та фізичний розвиток (з використанням нетрадиційного обладнання)		вихователь Людмила КРИВОНОС	
3.2.45.	Екопростір розвитку дитини. Предметний світ: Що навколо мене		вихователь Поліна КУЦЕНКО	
3.2.46.	Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча		вихователь Анна МІШУКОВА	
3.2.47.	Гра-заняття (з підгрупою дітей)		асистент вихователя Анна МУШКАЛ	
3.2.48.	Тренінг для педагогів «Ненасильницькі дії»		практичний психолог Тетяна	

			НЕМЕНКО	
3.2.49.	Логіко-математичний розвиток		вихователь Оксана НІЧИПОРУК	
3.2.50.	Ознайомлення з природним довкіллям (прогулянка)		вихователь Євгенія ПРИГОДА	
3.2.51.	Здоров'я та фізичний розвиток		вихователь Валентина СЕЙКО	
3.2.52.	Ознайомлення із соціумом		вихователь Тетяна СУХОСЬЯН	
Курсова перепідготовка				
3.2.53.	Продовжити співпрацю з комунальним вищим навчальним закладом «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Меморандуму про співпрацю, підписаного 01.09.2020 р.	вересень-серпень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.2.54.	Направити педагогів на курси підвищення кваліфікації до комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради відповідно до перспективного плану: Качуровську С.А., Кравченко В.С., Мішукову А.М., Пригоду Є.О., Сейко В.А.	вересень-серпень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	

Наставництво				
3.2.55.	Закріпити за молодими педагогами наставників: Карась Ю.В. – Кривонос Л.М.; Качур Ю.С. – Борисова Н.А.	вересень	директор Олена ЩУР	
3.2.56.	Скласти план роботи з наставництва		педагоги-наставники Людмила КРИВОНОС, Наталія БОРИСОВА	
3.2.57.	Забезпечити молодих педагогів методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей	вересень-травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги-наставники Людмила КРИВОНОС, Наталія БОРИСОВА	
3.2.58.	Надавати консультативну допомогу молодим педагогам			
3.2.59.	Наставникам звітувати про роботу	травень	педагоги-наставники Людмила КРИВОНОС, Наталія БОРИСОВА	
Участь у роботі методичних об'єднань				
3.2.60.	Форми навчання педагогічних працівників щодо підвищення теоретичного рівня фахової підготовки: - Методичні об'єднання; - Школа професійної адаптації та наставництва; - Клуб молодого вихователя; - Школа інноваційних технологій; - Ресурсний центр; - Динамічна група;	вересень-травень	педагогічні працівники	

	- Конференції та семінари			
<i>Здійснення експериментальної діяльності</i>				
3.2.61.	<p>Брати участь у роботі лабораторії психології дошкільника Інститута психології імені Г.С. Костюка НАПН України в науково-експериментальній діяльності щодо впровадження результатів наукового дослідження «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участь у спільних конференціях, семінарах, тренінгах тощо; - Проводити збір експериментальних матеріалів; - Впроваджувати наукові результати та продукцію, підготовлену за результатами прикладного наукового дослідження лабораторії 	вересень-травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
<i>Упровадження інноваційних освітніх технологій, проєктів</i>				
3.2.62.	<p>Продовжити роботу в дослідницькому проєкті всеукраїнського рівня за темою «Оптимізація освітнього процесу за допомогою мнемотехніки як сучасної технології ефективного засвоєння нової інформації» на базі закладів дошкільної та загальної середньої освіти України на 2018-2023 роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брати участь у практичних семінарах, тренінгах тощо; 	вересень-травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	

	- Використовувати прийоми мнемотехніки в роботі з розвитку мовлення дошкільників			
<i>Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду</i>				
3.2.63.	Мовленнєвий розвиток дітей засобами театральної діяльності (Херсонський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови I ступеня-гімназія» №56 Херсонської міської ради)	вересень-травень	вихователі Тетяна БУРТНІК, Світлана КАЧУРОВСЬКА, Євгенія ПРИГОДА, Юлія КАРАСЬ	
3.2.64.	Застосування дидактичних засобів для розвитку пізнавальних процесів (палички Кюїзенера), (Херсонський ясла-садок №75 комбінованого типу Херсонської міської ради)		вихователі Людмила ВОРОПАЄВА, Поліна КУЦЕНКО, Наталія БОРИСОВА, Оксана НІЧИПОРУК	
3.2.65.	Використовувати в фізкультурно-оздоровчій роботі з дітьми елементи методики фізичного виховання Е. Вільчковського та елементи театру фізичного розвитку М. Єфименка		вихователі Вікторія КРАВЧЕНКО, Людмила КРИВОНОС, Анна МІШУКОВА	
<i>3.3. Співпраця з батьками</i>				
<i>3.3.1. Організаційна робота</i>				
3.3.1.1.	Розширити активні форми роботи з батьками, залучати їх до роботи в повсякденному житті закладу: запрошувати до активної участі в педрадах,	вересень-травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	

	семінарах, підсумкових заняттях; організувати участь у спільних конкурсах та виставках батьківських і дитячих робіт; святах та розвагах, спортивних змаганнях			
3.3.1.2.	Вести облік багатодітних сімей та дітей-пільговиків	постійно	директор Олена ЩУР	
3.3.1.3.	Познайомити батьків з вимогами оновленої освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» щодо розвитку дітей згідно з віком	вересень	вихователі всіх вікових груп	
3.3.1.4.	Ознайомити батьків з організацією роботи гуртків у закладі на безоплатній та платній основі: скласти угоди; залучати батьків до виявлення творчих нахилів дітей та вибору гуртка; співпрацювати з керівниками гуртків; ознайомити з графіком роботи гуртків	жовтень	директор Олена ЩУР, керівники гуртків Лариса ПРОЙДАК, Денис ШАТИЛЮК	
3.3.1.5.	Оновлювати інформацію через інформаційний стенд та батьківські куточки	вересень- серпень	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	
3.3.1.6.	Вивчати умови виховання дитини в сім'ї		вихователі всіх вікових груп, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	

3.3.2. Консультації				
3.3.2.1.	Формування у дітей раннього віку навичок самообслуговування	вересень	вихователь Тетяна БАЛЯС	
3.3.2.2.	Виховання любові та приязного ставлення до рідного міста	жовтень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.3.2.3.	Розвиток мовлення засобами художньої літератури	листопад	вихователь Поліна КУЦЕНКО	
3.3.2.4.	Шкідливі та марні батьківські прийоми	грудень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.2.5.	Привчаємо дітей до порядку змалечку	січень	вихователь Оксана НІЧИПОРУК	
3.3.2.6.	Яку дитину вважати соціально компетентною	лютий	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.3.2.7.	Правильне спілкування дітей і батьків	березень	вихователь Юлія КАРАСЬ	
3.3.2.8.	Адаптація першокласників у школі	квітень	вихователь Тетяна КОВТУН	
3.3.2.9.	Укуси комах. Перша допомога дитині	травень	вихователь Тетяна СУХОСЬЯН	
3.3.3. Загальні батьківські збори				
I. Мистецтво взаємодії з батьками				
3.3.3.1.	Сучасна сім'я та її роль у розвитку дитини (дискусія)	вересень	директор Олена ЦУР	
3.3.3.2.	Створюємо фундамент для вдосконалення здоров'я та розвитку творчої особистості		вихователь-методист	

	(брифінг)		Оксана БОЙЧУК	
3.3.3.3.	Організація харчування у закладі (діалог з батьками)		сестра медична старша	
3.3.3.4.	Обрання голови батьківського комітету та батьківського активу		вихователь Анна МІШУКОВА	
II. Здорова дитина – здорова нація				
3.3.3.5.	Про результативність заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я вихованців (круглий стіл)	травень	директор Олена ЩУР	
3.3.3.6.	З досвіду родини щодо оздоровлення дитини (батьківський записничок)		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.3.3.7.	Безпечне літо (корисні поради)		сестра медична старша	
3.3.4. Групові батьківські збори				
Перші молодші групи				
I. «Ранній вік – наша спільна турбота»			вихователь, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.1.	Адаптація малюків до умов дошкільного закладу (проблема по колу)	вересень		
3.3.4.2.	Дорослі, діти, гра. Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку (ток-шоу)			
3.3.4.3.	Основи харчування дітей раннього віку та загартовуючі заходи (батьківський записничок)			
II. Здорова дитина – щаслива родина				
3.3.4.4.	Формування у дітей раннього віку навичок	травень	вихователь, практичний	

	самообслуговування (презентація)		психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.5.	Увага! Небезпека! Попередження харчових отруєнь та дитячого травматизму (усний журнал)			
3.3.4.6.	Забезпечення рухової активності дитини вдома (майстер-клас)			
Другі молодші групи				
I. Поспішаймо закладати моральний фундамент			вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.7.	Гарний настрій – запорука здоров'я (сімейний діалог)			
3.3.4.8.	Виховання моральних якостей малюка та формування навичок самообслуговування (поради батькам)	вересень		
3.3.4.9.	Вітамінки для дитинки (ігротека)			
II. «Заповіді гуманістичного підходу до виховання малюків»			вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.10.	П'ять мов любові (батьківська пошта)	травень		
3.3.4.11.	Пустощі дітей: як поводитись в такій ситуації? (тренінг)			
3.3.4.12.	Мама – сонечко в сім'ї, ми – промінчики її (сімейний клуб)			
Середні групи				
I. «Дитина щаслива в любові»			вихователі, практичний психолог Тетяна	
3.3.4.13.	Створення умов вдома для розвитку творчих здібностей дитини (сімейний клуб)			

3.3.4.14.	Організація фізичного виховання в родині (обмін досвідом)	вересень	НЕМЕНКО	
3.3.4.15.	Організація харчування у ЗДО (книга рецептів)			
II. «Дбаємо про дітей разом»		травень	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.16.	Емоції під контролем (прес-конференція)			
3.3.4.17.	Виховання самостійності – запорука профілактики дитячого травматизму (круглий стіл)			
3.3.4.18.	Спільно з батьками до успіхів кожної дитини (повідомлення)			
Старші групи				
I. «Виховуємо компетентну дитину»		вересень	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.19.	Природа – ефективний засіб розвитку особистості (цікаві замальовки)			
3.3.4.20.	Обережно! Комп'ютерні ігри! (проблема по колу)			
3.3.4.21.	Подбаємо про здоров'я дитини: харчування, фізичний розвиток (батьківська конференція)			
II. «Сім'я – перша школа морального зростання»		травень	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.4.22.	Ліки від вередливості (обмін досвідом)			
3.3.4.23.	Один день без нотацій (поради)			
3.3.4.24.	Готовність дитини до школи (презентація)			

<p align="center">3.4. Перспективність і наступність у роботі з Херсонським навчально-виховним комплексом «Дошкільний навчальний заклад-спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови I ступеня-гімназія» №56 Херсонської міської ради</p>				
3.4.1.	Укомплектувати групи дітей-шестирічок згідно унорманованим вимогам	вересень	директор Олена ЩУР	
3.4.2.	Скласти та затвердити спільний план наступності в роботі ЗДО та НВК №56		директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.4.3.	Забезпечити взаємовідвідування занять в ЗДО та уроків у школі	вересень- травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі старших груп Світлана КАЧУРОВСЬКА, Тетяна КОВТУН, Поліна КУЦЕНКО, Наталія БОРИСОВА	
3.4.4.	Провести психологічне діагностування дітей старших груп з метою подальшої корекції	жовтень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.4.5.	Здійснювати систематичний контроль за підготовкою дітей до школи		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.4.6.	Взяти участь в обговоренні підсумків успішності учнів 1-го класу за I та II півріччя	січень, травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завуч	
3.4.7.	Проаналізувати рівень компетентності дітей-			

	першокласників (за результатами моніторингу)		Людмила КОСТЮКЕВИЧ, вихователі, вчителі 1-их класів	
3.4.8.	Підготувати цикл занять «Соціальна готовність дитини до школи»	березень-травень	вихователі старших груп Світлана КАЧУРОВСЬКА,	
3.4.9.	Підготувати поради для дошкільнят «Правила поведінки у школі»	вересень-травень	Тетяна КОВТУН, Поліна КУЦЕНКО, Наталія БОРИСОВА	
3.4.10.	Створити умови для проведення сюжетно-рольової гри «Школа»			
3.4.11.	Організувати екскурсії до школи		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завуч Людмила КОСТЮКЕВИЧ	
Методична робота				
3.4.12.	Проаналізувати програми початкової та дошкільної ланок освіти	вересень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завуч Людмила КОСТЮКЕВИЧ,	
3.4.13.	Провести круглий стіл «Наступність у роботі закладу дошкільної освіти і школи»	жовтень	Людмила КОСТЮКЕВИЧ, вихователі, вчителі 1-их класів	
3.4.14.	Тренінг для батьків майбутніх першокласників «Від дошкільника до школяра»	березень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО,	
3.4.15.	Координувати зусилля психологічної служби ЗДО та НВК №56 щодо виявлення причин		практичний психолог НВК №56	

	дезадаптації та здійснення корекційної роботи з дітьми			
Робота з батьками майбутніх першокласників				
3.4.16.	- Провести у ЗДО «Дні відкритих дверей»; - Запрошувати батьків на семінари, педради, святкові ранки; - Інформувати батьків: через інформаційні куточки, Viber-групи, експрес-інформації, проводити бесіди та консультації; - Використовувати тематичні папки-пересувки	вересень- травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО, вихователі старших груп	
3.4.17.	Анкетування батьків майбутніх першокласників	квітень		
3.4.18.	Ознайомити батьків з результатами діагностичного обстеження дітей	травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі старших груп	
3.4.19.	Рекомендації для батьків «Корисні поради. Як навчити дітей бути самостійними?»	жовтень	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.4.20.	Надати консультації для батьків: - «Адаптація першокласників у школі»; - «Психологічний портрет першокласника»; - «Першокласники. Які вони?»; - «Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки»; - «Маленький патріот великої країни»; - «Індивідуальні особливості	вересень жовтень січень березень квітень травень	вихователі старших груп Світлана КАЧУРОВСЬКА, Тетяна КОВТУН, Поліна КУЦЕНКО, Наталія БОРИСОВА	

	дітей з особливими освітніми потребами»			
3.5. Співпраця з позашкільними закладами				
3.5.1.	Скласти та затвердити план роботи з ДЮКФП №4, щодо організації спільної роботи з питань фізичного розвитку дітей дошкільного віку	вересень-травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.5.2.	Проведення спільних заходів, розваг, вистав			
3.6. Робота методичного кабінету				
3.6.1.	Оновити інформаційні стенди методичної роботи	вересень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.6.2.	Оновити дані особових карток педагогічних працівників			
3.6.3.	Поповнити інформаційно-консультативні папки: - «Здоров'я та фізичний розвиток»; - «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	вересень-травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
3.6.4.	Ознайомлюватися з нормативними документами, новинками методичної літератури та фахової періодики			вихователь-методист Оксана БОЙЧУК
3.6.5.	Організувати проведення відкритих заходів та взаємовідвідування			
3.6.6.	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань самоосвіти та організації освітнього процесу			
3.6.7.	Організувати проведення свят та днів здоров'я, тематичних тижнів щодо		директор Олена ЩУР, вихователь-	

	безпеки життєдіяльності дитини		методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
3.6.8.	Накопичувати інформаційно-методичні матеріали з питань виховання і розвитку дошкільників за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.6.9.	Надавати педагогам допомогу в складанні плану та підборі методичної літератури з самоосвіти			
3.6.10.	Надавати методичну допомогу педагогам, які атестуються			
3.6.11.	Скласти та затвердити перспективний план курсової підготовки та атестації педагогічних працівників	до 10 жовтня		
3.6.12.	Організувати роботу атестаційної комісії	жовтень		
3.6.13.	Поновити куточок «Увага! Атестація!»			
3.6.14.	Оновити картотеку періодичних видань	вересень- травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі Людмила ВОРОПАЄВА, Євгенія ПРИГОДА	
3.6.15.	Спільно з творчою групою готувати матеріали до семінарів, педагогічних рад,		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК,	

	консультацій		творча група	
3.6.16.	Знайомити молодих спеціалістів з посібниками, картотекою, журналами, методичною літературою		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.6.17.	Оновлювати матеріали веб-сайту, сторінки на Facebook, Viber для популяризації діяльності закладу			
3.6.18.	Організувати дистанційну форму здобуття освіти на час карантину	за потреби		
3.6.19.	Підготувати рекомендації щодо організації літнього оздоровлення	травень		

4 БЛОК. Управлінські процеси закладу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
4.1. Створення системи планування та розвитку закладу				
4.1.1.	Затвердити стратегію розвитку ЗДО на 5 років	до 01.09	директор Олена ЩУР	
4.1.2.	Скласти план роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік		вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.1.3.	Сформувати контингент здобувачів дошкільної освіти відповідно до вікових категорій		директор Олена ЩУР	
4.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі				
4.2.1.	Планувати та відстежувати результативність роботи відповідно до стратегії розвитку ЗДО з урахуванням освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	вересень-травень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.2.2.	Розробити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО	до 01.09	робоча група	
4.2.3.	Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО за 2021/2022 н.р.	травень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	

№ з/п	Зміст вивчення	Форма узагальнення	Термін	Відповідальні	Примітки
<i>Вивчення стану життєдіяльності дітей</i>					
4.2.4.	Готовність груп до нового навчального року	комплексне вивчення довідка до педради	серпень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.2.5.	Упровадження інноваційних технологій в систему освітньої роботи з мовленнєвої компетенції дітей старшого дошкільного віку	тематичне вивчення довідка до педради	листопад		
4.2.6.	Створення умов фізкультурно-оздоровчої роботи засобами здоров'язбережувальних технологій та за допомогою нетрадиційного фізкультурного обладнання для дітей середніх груп	тематичне вивчення довідка до педради	лютий		
4.2.7.	Стан розвитку логіко-математичної компетенції дітей молодшого дошкільного віку за допомогою створення розвивального предметно-ігрового середовища	тематичне вивчення довідка до педради	травень		
4.2.8.	Стан організації життєдіяльності дітей раннього віку	оперативне вивчення довідка до наказу	січень		

4.2.9.	Виконання режиму дня	оперативне вивчення до відома	щомісяця	директор Олена ЩУР, сестра медична старша	
4.2.10.	Організація харчування у ЗДО				
4.2.11.	Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей				
4.2.12.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів	до педради	лютий	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, сестра медична старша	
4.2.13.	Стан ведення документації відповідно номенклатури справ	до відома	щомісяця	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.2.14.	Створення предметно-ігрового середовища в групах	до педради	травень		
4.2.15.	Вивчення системи роботи атестуючих педагогів	персональне вивчення до відома	листопад-березень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.2.16.	Стан календарно-перспективного планування освітнього процесу	вибіркове вивчення до відома	щомісяця		
4.2.17.	Рівень проведення спортивних розваг				
4.2.18.	Медико-педагогічний контроль проведення занять з фізичного виховання	параметричне вивчення рекомендації	двічі на рік	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, сестра медична старша	

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
4.3. Кадрове забезпечення та мотиваційні заходи для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1.	Укомплектувати ЗДО педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису	до 31.08	директор Олена ЩУР	
4.3.2.	За допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності у ЗДО	вересень-травень		
4.3.3.	Підвищувати фахову майстерність: - проходити курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - відвідувати авторські семінари; - брати участь у науково-практичних семінарах, навчальних вебінарах, практичних курсах, онлайн-конференціях тощо	вересень-серпень	педагоги	
4.4. Формування відносин довіри, прозорості, академічної доброчесності, дотримання етичних норм				
4.4.1.	Оновити правила внутрішнього трудового розпорядку та виставити його веб-сайт ЗДО	до 31.08.	директор Олена ЩУР	
Робота сайту ЗДО (соцмережі)				
4.4.2.	Забезпечити змістовне наповнення веб-сайту ЗДО	вересень-серпень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК,	
4.4.3.	Вчасно оновлювати інформаційні ресурси	за потреби	сестра медична старша, завідувач господарства	

			Наталія НОВІКОВА	
4.4.4.	На сторінці Facebook в загальнодоступній групі ЗДО висвітлювати події, заходи, рекомендації для батьків, поради практичного психолога тощо	вересень-серпень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
4.4.5.	На час карантину викладати на веб-сайті та на сторінці Facebook відео занять, створені педагогами ЗДО	за потреби	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
<i>Співпраця ЗДО з установами та організаціями</i>				
4.4.6.	Запросити працівників управління патрульної поліції у м. Херсоні на Тижні безпеки	вересень, січень, травень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.4.7.	Продовжувати співпрацю з Комунальним вищим навчальним закладом «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради: - проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації; - участь у семінарах, вебінарах тощо	вересень-червень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
4.4.8.	Запрошувати місцеві ЗМІ щодо висвітлення подій у ЗДО	за потреби		
4.4.9.	Запрошувати голову благодійного фонду «Розвиток» на батьківські збори щодо звітності	щомісяця		
4.4.10.	Співробітництво з Херсонським Таврійським ліцеєм мистецтв Херсонської міської ради: проведення спільних заходів, свят, концертів	вересень-травень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	

Виробничі наради				
4.4.11.	Про результати освітньої роботи ЗДО за 2020/2021 н.р. та готовність до нового 2021/2022 н.р.: - про розподіл функціональних та посадових обов'язків; - про тарифікацію педагогічних працівників; - готовність ЗДО до осінньо-зимового періоду	вересень	директор Олена ЩУР завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
4.4.12.	Аналіз стану харчування дітей Виконання вимог безпеки праці, правил внутрішнього трудового розпорядку	березень	директор Олена ЩУР, сестра медична старша директор Олена ЩУР, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
Загальні збори колективу та громадськості				
4.4.13.	Підготовка ЗДО до нового навчального року	вересень	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
4.4.14.	Ознайомити педагогів з: - Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО; - Стратегією розвитку ЗДО; - Положенням про академічну доброчесність		директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	

4.4.15.	Дотримання правил внутрішнього розпорядку		директор Олена ЩУР	
4.4.16.	Звіт директора перед батьками та громадськістю про результати роботи колективу ЗДО за 2021/2022 н.р.	травень		
4.4.17.	Оцінювання результатів ефективності управління ЗДО			
4.4.18.	Звіт голови благодійного фонду «Розвиток»		голова благодійного фонду «Розвиток» Світлана ОРЛОВА	

Додатки

Додаток 1. Медична робота

Додаток 2. План проведення свят і розваг

Додаток 3. План гурткової роботи

Додаток 4. План оздоровчої кампанії

Медична робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	При мітки
Організаційна робота				
1	Скласти та затвердити графік роботи сестри медичної старшої	вересень	директор Олена ЩУР	
2	Забезпечити участь сестри медичної старшої у нарадах в дитячій поліклініці, засіданнях педагогічної ради ЗДО, педагогічних годинах, батьківських зборах	вересень- червень		
3	Здійснювати прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всіх необхідних документів		сестра медична старша	
4	Здійснювати ведення історії розвитку дитини і карток профілактичних щеплень			
5	Ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою			
6	Аналізувати захворюваність дітей	щомісяця		
7	Брати участь у складанні перспективного та щоденного меню	щоденно		
8	Вести контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та обробкою продуктів			
9	Перевіряти якість приготування їжі та ведення бракеражного журналу			
10	Рахувати калорійність та співвідношення інгредієнтів у			

	раціоні			
11	Контролювати закладку продуктів до котла			
12	Контролювати збереження та строки придатності продуктів, які швидко псуються			
Лікувально-профілактична робота				
1	Проводити антропометричні вимірювання дітей	щомісяця	сестра медична старша	
2	Проводити профілактичні огляди у всіх вікових групах	постійно		
3	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасно здійснювати їх ізоляцію до приходу батьків	за потребою		
4	Проводити огляд дітей після хвороби та відпусток батьків	вересень-серпень		
5	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів			
6	Контролювати організацію харчування дітей у групах			
7	Проводити своєчасний патронаж дітей, які захворіли вдома			
8	Проводити медичний контроль за навантаженням на заняттях та гігієнічними умовами проведення освітнього процесу			
9	Контролювати своєчасне проходження медичного огляду персоналом			
10	Контролювати забезпеченість необхідними ліками			

Оздоровча робота				
1	Розробити раціональний режим дня у всіх вікових групах	вересень, травень	сестра медична старша	
2	Провести до початку літнього оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією)	травень		
3	Розробити план оздоровчих заходів на літній оздоровчий період			
Протиепідемічна робота				
1	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією. Постійно контролювати збереження та використання дезінфекційних і миючих засобів	постійно	сестра медична старша	
2	Проводити протиепідемічні та загартувальні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями			
3	Контролювати проведення ранкового прийому дітей			
4	Проводити контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	на час карантину		
5	Контролювати порядок прийому дітей, які перенесли інфекційні захворювання (тільки за наявності відповідної довідки про проведення лікування)	вересень-серпень		
Санітарно-гігієнічна робота				
1	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	сестра медична старша	
2	Контролювати повітряно-температурний режим, аерацію			

	приміщень			
3	Контролювати виконання співробітниками правил особистої гігієни	постійно		
4	Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників			
5	Контролювати проведення генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу	двічі на місяць		
6	Контролювати прання та обеззаражування білизни, правила миття та дезінфекції посуду в групах	постійно		
Санітарно-просвітницька робота				
1	Проводити бесіди і консультації для батьків: - раціональне харчування дітей; -профілактика різного типу захворювань	жовтень лютий	сестра медична старша	
2	Надавати інформацію персоналу та батькам про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань	вересень-серпень		
3	Випускати санітарні бюлетені: - як уберегти дитину від застуди; - рекомендації щодо проведення вакцинації; - симптоми авітамінозу у дітей			

План проведення свят та розваг

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	«Наш веселий садок зустрічає всіх діток!» (святковий захід до Дня знань)	вересень	керівники музичні Лідія ЗИМОВЕЦЬ, Ганна БАБЯР, вихователі	
2	Концерт дитячої творчості до Дня дошкільника			
3	«В гостях у лісовичка» (музична казка)			
4	«Осінь – чарівниця» (розвага)	жовтень		
5	«Листячко кружляє» (розвага)			
6	«Осінь чарівна у гості прийшла» (святкові ранки)			
5	«В гості казка завітала» (розвага)	листопад		
6	«Ми дощу не боїмось!» (розвага)			
7	«Закружляв в таночку листопад» (вечір танцю у садку)			
8	«Клоун Кльопа в гостях у садку» (розвага)			
9	«Святий Миколай, до нас завітай!» (розважальні заходи)	грудень		
10	«Новий Рік – казкове свято»			
11	«Зимові старты» (розвага)	грудень		
12	«Нова радість стала» (музично-театралізоване дійство)	січень		
13	«Кришталева зимонька» (розважальний захід)			
14	«Чарівні дзвіночки» (музична казка)			

15	«В гостях у Зайчика-вуханчика» (розвага)	лютий	керівники музичні Лідія ЗИМОВЕЦЬ, Ганна БАБЯР, вихователі	
16	«Мова наша калинова!» (літературний конкурс)			
17	«Руквичка» (лялькова вистава на новий лад)			
18	«Весна іде, красу несе» (свято)	березень		
19	«Шануймо Кобзаря» (літературні читання)			
20	«Весняний хоровод» (розвага)			
21	«Весняні краплинки» (розвага для найменших)	квітень		
22	«Великодні дзвони» (свято)			
23	«На лужку гуляємо, квіточки збираємо»			
24	«Зайчики на нашому майданчику» (розвага для молодшої групи)	травень		
25	«На весняній галявині» (розвага)			
26	«Прощавай, садок дитячий!» (свято випуску до школи)			
27	«3 Днем народження, країно!» (свято Дня незалежності)	серпень		
28	День здоров'я	щомісяця		
29	Фізкультурні розваги	2 рази на місяць		
30	Фізкультурні свята	3 рази на рік		

План гурткової роботи

План театрального гуртка «Театральна мозаїка»

Керівник гуртка: керівник музичний Ганна БАБЯР

Термін	№	Зміст роботи	Примітки
Вересень	1	Знайомство з поняттям театр: ляльковий, драматичний (вступне заняття)	
	2	Знайомство з театральними професіями	
	3	Театр в нашому житті. Сюжетно-рольова гра «Театр»	
	4	Ляльковий театр. Казка «Теремок»	
Жовтень	1	Українська народна творчість. Гра «Бабусина скриня»	
	2	Ритмопластика. Вправи «Політ метелика», «Подорож до чарівного лісу», «Насос та колесо»	
	3	Музика осені. Ігрові вправи «Виразні рухи», «Листочки для балу»	
	4	Щедра осінь. Вправа «Мова жестів». Інсценування пісні «Ходить гарбуз по городу»	
Листопад	1	Складаємо вірші. Знайомство з поняттям «Рима». Гра «Їдемо потягом»	
	2	Веселі вірші читаємо і слово-риму додаємо. Д/гра «Придумай більше слів». Вправа «У світі схожих слів»	
	3	Які вони різні – театралізовані вистави. Відгадування загадок. Показ лялькового театру «Теремок»	
	4	Драматизація казки «Теремок». Вправи-етюди, що відображають образи персонажів казки. Гра «Відгадай героя»	
Грудень	1	Казка зимового лісу. Слухання казки «Рукавичка», бесіда за змістом казки, обговорення характеру героїв казки	

	2	Зимівля звірів. Виразний переказ казки дітьми. Гра «Впізнай героя казки»	
	3	Музична карусель. «Хоровод звірів». Робота над драматизацією казки «Рукавичка»	
	4	Драматизація казки «Рукавичка»	
Січень	1	Чудовий світ театру. Оформлення альбому «Все про театр»	
	2	Карнавал тварин. Вправи на розвиток творчості, уяви та фантазії. Гра «Сніжинки». Музична композиція Сен-Санс «Карнавал тварин»	
	3	Майстерня актора. Відкриття «Майстерні актора». Виготовлення атрибутів до казки (вибір казки за бажанням дітей)	
	4	Казка «У страху очі великі». Бесіда за казкою. Вправа «Покажи емоції»	
Лютий	1	Розповідаємо про улюблені ігри та казки. Знайомство з казкою «Коза дереза» за допомогою тіньового театру	
	2	Ігрова ситуація «Чарівна скринька». Бесіда за змістом казки «Коза дереза». Розгляд ілюстрацій до казки	
	3	Пишається Кізенька вродою, ніг не чує перед собою. Пантомімічні та інтонаційні вправи	
	4	Казка «Коза дереза» (показ казки за допомогою театру коробочок). Гра «Емоції»	
Березень	1	Вчимося говорити по-різному. Казка «Вовк та семеро козенят». Поняття «Інтонація». Вправи на відпрацювання інтонаційної виразності	
	2	Наші емоції. Переказ казки «Вовк та семеро козенят». Вправи «Покажи емоції»	
	3	Повторення змісту казки «Вовк та семеро козенят». Виготовлення декорацій до казки. Індивідуальна робота	
	4	Робота над спектаклем «Вовк та семеро козенят». Гра «Відгадай емоцію»	

Квітень	1	Ритмопластика «Заводна лялька». Імпровізація за мотивами вірша А. Барто «Іграшки». Етюди «Буратіно», «Конячка»	
	2	Друг завжди прийде на допомогу. Творчі розповіді про своїх друзів за допомогою іграшки. Спів пісні «Всім радимо дружити»	
	3	Я скажу, а ти відгадай. Загадки про весну, птахів, тварин	
	4	Конкурс чистомовок. Пісенька жука, комара, бджоли, бабки	
Травень	1	Весна в природі. Інценування з ляльками бібабо «У сонечка в гостях». Дихальна вправа Складові ланцюжка»	
	2	Хто з бубонцями у руці в яскраво-червоному ковпаці? Лялькове інценування за мотивами фольклорних творів	
	3	Вікторина «Ми любимо казки». Драматизація улюбленої казки. Ряження в костюми казкових героїв	
	4	Ігрова програма «В гості до літа». Інценування віршів про літо. Виставка малюнків «Добре, що знову літо!»	

План оздоровчої кампанії

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
Методична робота з кадрами				
1	Провести огляд груп щодо підготовки закладу до роботи на час літнього оздоровчого періоду	до 01 червня	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
2	Провести заходи, присвячені міжнародному Дню Захисту дітей	01 червня	керівники музичні Лідія ЗИМОВЕЦЬ, Ганна БАБЯР, вихователі	
3	Ознайомити педагогів з інноваційними методами оздоровлення (презентація)	червень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
Семінар-практикум «Організація ігор-занять з піском, повітрям та водою під час літнього оздоровлення»				
1	Форми оздоровлювальної роботи з дітьми на свіжому повітрі (презентація новинок літньої оздоровчої роботи)	червень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
2	Ігри з піском. Ігри з водою (рекомендації)			
3	Ігри з водою (родзинки досвіду)			
4	Безпека дитини влітку (рекомендації)			
Консультації				
1	Літнє оздоровлення	червень-серпень	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
2	Проведення індивідуальної роботи з дітьми у літній період			

3	Активність дітей на прогулянці		сестра медична старша	
Підвищення професійного рівня педагогічних працівників				
<i>Самоосвіта</i>				
1	Обговорення новинок педагогічної літератури	упродовж літа	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК	
2	Організувати взаємовідвідування занять та режимних моментів з метою обміну досвідом між педагогами			
Співпраця з батьками				
1	Поповнити інформаційні центри для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	червень	вихователі всіх вікових груп	
2	Залучати батьків до участі в святах і розвагах, благоустрої ЗДО	упродовж літа		
<i>Консультації для батьків</i>				
1	Загартовування водою, повітрям	упродовж літа	вихователі всіх вікових груп	
2	Використання пальчикових ігор для розвитку дрібної моторики			
3	Слідкуємо за гігієною тіла			
4	Музика зміцнює здоров'я			
Вивчення стану життєдіяльності дітей				
1	Епізодичне вивчення			
	Планування роботи з дітьми	1 раз на тиждень	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК	
	Санітарний стан ігрових майданчиків		сестра медична	

	Дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму		старша	
	Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей	1 раз на місяць	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
2	Вибіркове вивчення	щотижня	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, сестра медична старша	
	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку			
	Організація харчування			
	Організація екскурсій, цільових прогулянок з дітьми			
3	Оперативне вивчення	щоденно		
	Готовність вихователів до робочого дня			
	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок			
	Якість приготування їжі та норми її видачі на групи			
	Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування	1 раз на місяць		
Організаційно-педагогічна робота				
1	Перевести роботу закладу на літній режим роботи	червень	директор Олена ЩУР	
2	Скласти і затвердити розклад занять на літо та планування музично-розважальних заходів	до 01.06	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; - проведення занять згідно з	упродовж літа	директор Олена ЩУР, вихователь-методист	

	літнім розкладом; - організацію питного режиму		Оксана БОЙЧУК сестра медична старша, вихователі всіх вікових груп	
4	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок, денний сон в умовах широкого доступу повітря		вихователі всіх вікових груп	
5	Проводити гігієнічні водні процедури (умивання, миття рук до ліктів, миття ніг з використанням прохолодної води)			
6	Дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм	упродовж літа	вихователі всіх вікових груп, помічники вихователів	
7	Упорядкувати пісочниці, слідкувати за їх чистотою		завідувач господарства Наталія НОВІКОВА, вихователі	
8	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігор з піском, водою та повітрям, інвентарем для трудової діяльності дітей		вихователі всіх вікових груп	
Робота методичного кабінету				
1	Поповнити матеріали з організації літнього оздоровлення	упродовж літа	вихователь- методист Оксана БОЙЧУК	
2	Оформити виставку для вихователів «Новинки методичної літератури»	серпень		
3	Надавати методичну допомогу педагогам у проведенні свят, розваг			

4	Провести виставку іграшок для організації літнього оздоровлення	01 червня	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі всіх вікових груп	
Медична робота				
1	Провести інструктаж щодо дотримання санітарного-епідеміологічного режиму	червень	сестра медична старша	
2	Оформити екран здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних		вихователі всіх вікових груп	
3	Ввести в раціон харчування дітей другий сніданок	упродовж літа	сестра медична старша	
4	Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів, сторонніх та небезпечних предметів	щоденно	вихователі всіх вікових груп	
5	Провести консультації з технічних персоналом на теми: - попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей; - значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу	червень	сестра медична старша	