

ЗАТВЕРДЖУЮДиректор Херсонського
ЗДО №18Херсонської міської ради
Олена ЩУР

План роботи
Херсонського ЗДО №18
Херсонської міської ради
на вересень 2021 року

Організація освітніх і управлінських процесів у закладі
1 БЛОК. Освітнє середовище закладу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	При мітки
<i>1. Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці</i>			
1.1.	Створити безпечні умови перебування вихованців та працівників у ЗДО: здійснювати технічний контроль за станом території та приміщень (стіни, стеля, вікна, двері, меблі, інженерні мережі, обладнання та оснащення ігрових і спортивних майданчиків, тіньових навісів тощо)	директор Олена ЩУР, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА, робітник з обслуговування території закладу Володимир ГЕРАСИМЕНКО	
1.2.	Проводити інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності з усіма категоріями працівників закладу	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
1.3.	Благоустрій території закладу: стригти газони на території закладу та прилеглий до нього території	завідувач господарства Наталія НОВІКОВА, працівники закладу, батьки	
1.4.	Придбати технологічне і виробниче обладнання для обробки та зберігання сирих і готових продуктів згідно санітарно-гігієнічних вимог та системи НАССР	директор Олена ЩУР, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА, головний бухгалтер Наталія ГМИРЯ	

1.5.	Відремонтувати освітлення території закладу: встановити вуличні світильники (3 шт.)	директор Олена ЩУР, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
1.6.	Здійснювати контроль за харчуванням	директор Олена ЩУР, сестра медична старша	
1.7.	Здійснювати контроль за економією електроенергії та водопостачання	завгосп Наталія НОВІКОВА	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
2.1.	Створити психологічно комфортне середовище для всіх учасників освітнього процесу (довіра, доброзичливість, толерантність)	директор Олена ЩУР, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
2.2.	На веб-сайті закладу оновити рубрику «Запобігання булінгу»: - план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
2.3.	Вести просвітницьку роботу щодо попередження випадків булінгу з учасниками освітнього процесу: - оформити тематичний стенд; - виготовити тематичні буклети щодо попередження булінгу і розповсюдити серед працівників закладу та батьків вихованців	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО, педагоги	
3. Формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого освітнього простору			
3.1.	Облаштувати інклюзивні групи відповідно до нормативів, визначених Положенням про дошкільний навчальний заклад та Порядком комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах (до 01.09.2021)	директор Олена ЩУР	
3.2.	Налагодити співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами: - створити команду психолого-педагогічного супроводу; - розробити індивідуальні програми розвитку дітей з ООП	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
3.3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо забезпечення права на освіту дітям з ООП: виготовити буклети, розповсюдити їх серед батьків та працівників закладу	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна	

3.4.	Співпрацювати з родинами вихованців з особливими освітніми потребами: проводити індивідуальні бесіди, консультації	НЕМЕНКО, педагогічні працівники	
3.5.	Оновити предметно-просторове розвивальне середовище в інклюзивних групах. Придбати навчально-дидактичне обладнання: - світловий стіл-пісочницю; - ляльковий театр з напольною ширмою; - конструктори; - дерев'яні пазли; - дерев'яний лабіринт	директор Олена ЩУР, вихователь- методист Оксана БОЙЧУК, головний бухгалтер Наталія ГМИРЯ, вихователі інклюзивних груп	

2 БЛОК. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	При мітки
1. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти			
1.1.	Здійснювати освітній процес за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
1.2.	Здійснити моніторинг досягнень здобувачів дошкільної освіти у всіх вікових групах		
1.3.	Провести тематичні виставки робіт батьків і дітей: «Осінь чаклунка»	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	
1.4.	Провести тематичні дні: «День знань»; «День дошкілля»	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, керівники музичні Лідія ЗИМОВЕЦЬ, Ганна БАБЯР, вихователі	
1.5.	Провести тематичний тиждень «Дорожнього руху»	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	
2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі			
2.1.	Розробити та затвердити режим дня для всіх вікових груп, забезпечити його дотримання	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
2.2.	Скласти та затвердити розклад занять для всіх вікових груп		
2.3.	Оновити ігрові осередки та фізкультурно-оздоровчі куточки за віком дітей	вихователі всіх вікових груп	

3 БЛОК. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу

1. Методична робота з кадрами			
Педагогічна рада №1			
«Новий навчальний рік: основні завдання та перспективи»			
1.1.	Обговорення і затвердження плану роботи та пріоритетних завдань на 2021/2022 навчальний рік (обговорення)	директор Олена ЩУР	
1.2.	Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти на 2021/2026 р.р. (інформаційний вісник)		
1.3.	Затвердження освітньої програми та форми календарного планування освітньої роботи на 2021/2022 н.р. (круглий стіл)	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
1.4.	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік (інформація)	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
1.5.	Лист МОН України № 1/9-406 від 10.08.2021 року «Щодо окремих питань діяльності ЗДО у 2021-2022 навчальному році» (про важливе до відома)		
1.6.	Готовність груп до нового навчального року (за результатами комплексного вивчення)		
2. Консультації			
2.1.	Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти	практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
2.2.	Особливості інклюзивної освіти	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3. Упровадження ІКТ			
3.1.	Вирішення задач інформатизації освіти: - упровадження інформаційних технологій в освітній і управлінський процеси; - інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги закладу	
4. Заходи щодо популяризації державної мови			
4.1.	Дотримання працівниками закладу законодавства України в частині провадження освітнього процесу українською мовою: - проводити освітні заходи та урочистості державною мовою;	всі працівники закладу	
5. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників			
Самоосвіта			
5.1.	Провести засідання «Круглого столу» (обмін думками, ідеями щодо самостійного опрацювання	директор Олена ЩУР, вихователь-методист	

	індивідуальних тем самоосвіти)	Оксана БОЙЧУК	
5.2.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів		
5.3.	Проводити співбесіди з педагогами щодо самоосвіти	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагогічні працівники	
5.4.	Скласти плани самоосвіти на 2021/2022 навчальний рік		
6. Курсова перепідготовка			
6.1.	Продовжити співпрацю з комунальним вищим навчальним закладом «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Меморандуму про співпрацю, підписаного 01.09.2020 р.	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
7. Наставництво			
7.1.	Закріпити за молодими педагогами наставників: Карась Ю.В. – Кривонос Л.М.; Качур Ю.С. – Борисова Н.А.	директор Олена ЩУР	
7.2.	Скласти план роботи з наставництва	педагоги-наставники Людмила КРИВОНОС, Наталія БОРИСОВА	
7.3.	Забезпечити молодих педагогів методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги-наставники Людмила КРИВОНОС, Наталія БОРИСОВА	
8. Участь у роботі методичних об'єднань			
8.1.	Брати участь у навчаннях педагогічних працівників щодо підвищення теоретичного рівня фахової підготовки:	педагогічні працівники	
9. Здійснення експериментальної діяльності			
9.1.	Брати участь у роботі лабораторії психології дошкільника Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України в науково-експериментальній діяльності щодо впровадження результатів наукового дослідження «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи»:	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
10. Упровадження інноваційних освітніх технологій, проєктів			

10.1.	Продовжити роботу в дослідницькому проєкті всеукраїнського рівня за темою «Оптимізація освітнього процесу за допомогою мнемотехніки як сучасної технології ефективного засвоєння нової інформації» на базі закладів дошкільної та загальної середньої освіти України на 2018-2023 роки: - Брати участь у практичних семінарах, тренінгах тощо; - Використовувати прийоми мнемотехніки в роботі з розвитку мовлення дошкільників	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, педагоги	
11. Співпраця з батьками			
Організаційна робота			
11.1.	Вести облік багатодітних сімей та дітей-пільговиків	директор Олена ЩУР	
11.2.	Познайомити батьків з вимогами оновленої освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» щодо розвитку дітей згідно з віком	вихователі всіх вікових груп	
11.3.	Оновлювати інформацію через інформаційний стенд та батьківські куточки	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі	
12. Консультації			
12.1.	Формування у дітей раннього віку навичок самообслуговування	вихователь Тетяна БАЛЯС	
13. Загальні батьківські збори			
I. Мистецтво взаємодії з батьками			
13.1.	Сучасна сім'я та її роль у розвитку дитини (дискусія)	директор Олена ЩУР	
13.2.	Створюємо фундамент для вдосконалення здоров'я та розвитку творчої особистості (брифінг)	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
13.3.	Організація харчування у закладі (діалог з батьками)	сестра медична старша	
13.4.	Обрання голови батьківського комітету та батьківського активу	вихователь Анна МШУКОВА	
14. Групові батьківські збори			
Перші молодші групи: «Ранній вік – наша спільна турбота»			
14.1.	Адаптація малюків до умов дошкільного закладу (проблема по колу)	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
14.2.	Дорослі, діти, гра. Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку (ток-шоу)		

14.3.	Основи харчування дітей раннього віку та загартовуючі заходи (батьківський записничок)		
Другі молодші групи: «Поспішаймо закладати моральний фундамент»			
14.4.	Гарний настрій – запорука здоров'я (сімейний діалог)	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
14.5.	Виховання моральних якостей малюка та формування навичок самообслуговування (поради батькам)		
14.6.	Вітамінки для дитинки (ігротека)		
Середні групи: «Дитина щаслива в любові»			
14.7.	Створення умов вдома для розвитку творчих здібностей дитини (сімейний клуб)	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
14.8.	Організація фізичного виховання в родині (обмін досвідом)		
14.9.	Організація харчування у ЗДО (книга рецептів)		
Старші групи: «Виховуємо компетентну дитину»			
14.10.	Природа – ефективний засіб розвитку особистості (цікаві замальовки)	вихователі, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО	
14.11.	Обережно! Комп'ютерні ігри! (проблема по колу)		
14.12.	Подбаємо про здоров'я дитини: харчування, фізичний розвиток (батьківська конференція)		
15. Перспективність і наступність у роботі з Херсонським навчально-виховним комплексом «Дошкільний навчальний заклад-спеціалізована школа з поглибленим вивченням англійської мови I ступеня-гімназія» №56 Херсонської міської ради			
15.1.	Укомплектувати групи дітей-шестирічок згідно унорманованим вимогам	директор Олена ЩУР	
15.2.	Скласти та затвердити спільний план наступності в роботі ЗДО та НВК №56	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
15.3.	Підготувати поради для дошкільнят «Правила поведінки у школі»	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, вихователі старших груп	

15.4.	Здійснювати систематичний контроль за підготовкою дітей до школи	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
16. Методична робота			
16.1.	Проаналізувати програми початкової та дошкільної ланок освіти	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завуч Людмила КОСТЮКЕВИЧ, вихователі, вчителі 1-их класів	
17. Робота з батьками майбутніх першокласників			
17.1.	Інформувати батьків через інформаційні куточки, Viber-групи, експрес-інформації, проводити бесіди та консультації	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, практичний психолог Тетяна НЕМЕНКО, вихователі старших груп	
17.2.	Надати консультації для батьків «Адаптація першокласників у школі»	вихователі старших груп	
18. Робота методичного кабінету			
18.1.	Оновити інформаційні стенди методичної роботи	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
18.2.	Оновити дані особових карток педагогічних працівників		
18.3.	Ознайомлюватися з нормативними документами, новинками методичної літератури та фахової періодики		
18.4.	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань самоосвіти та організації освітнього процесу		
18.5.	Надавати педагогам допомогу в складанні плану та підборі методичної літератури з самоосвіти	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	

4 БЛОК. Управлінські процеси закладу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	При мітки
1. Створення системи планування та розвитку закладу			
1.1.	Затвердити стратегію розвитку ЗДО на 5 років	директор Олена ЩУР	

1.2.	Скласти план роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік	вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
1.3.	Сформувати контингент здобувачів дошкільної освіти відповідно до вікових категорій	директор Олена ЩУР	

2. Виробничі наради			
2.1.	Про результати освітньої роботи ЗДО за 2020/2021 н.р. та готовність до нового 2021/2022 н.р.: - про розподіл функціональних та посадових обов'язків; - про тарифікацію педагогічних працівників; - готовність ЗДО до осінньо-зимового періоду	директор Олена ЩУР завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	

3. Загальні збори колективу та громадськості

3.1.	Підготовка ЗДО до нового навчального року	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК, завідувач господарства Наталія НОВІКОВА	
3.2.	Ознайомити педагогів з: - Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО; - Стратегією розвитку ЗДО; - Положенням про академічну доброчесність	директор Олена ЩУР, вихователь-методист Оксана БОЙЧУК	
3.3.	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	директор Олена ЩУР	

Медична робота

№	Зміст роботи	Відповідальні	При мітки
Організаційна робота			
1	Скласти та затвердити графік роботи сестри медичної старшої	директор Олена ЩУР	
2	Здійснювати ведення історії розвитку дитини і карток профілактичних щеплень	сестра медична старша	

3	Вести контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та обробкою продуктів		
4	Перевіряти якість приготування їжі та ведення бракеражного журналу		
5	Контролювати закладку продуктів до котла		
6	Контролювати збереження та строки придатності продуктів, які швидко псуються		
Лікувально-профілактична робота			
1	Проводити антропометричні вимірювання дітей	сестра медична старша	
2	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів		
3	Контролювати організацію харчування дітей у групах		
4	Контролювати своєчасне проходження медичного огляду персоналом		
Протиепідемічна робота			
1	Контролювати проведення ранкового прийому дітей	сестра медична старша	
2	Контролювати порядок прийому дітей, які перенесли інфекційні захворювання (тільки за наявності відповідної довідки про проведення лікування)		
Санітарно-гігієнічна робота			
1	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків	сестра медична старша	
2	Контролювати виконання співробітниками правил особистої гігієни		
3	Контролювати прання та обеззаражування білизни, правила миття та дезінфекції посуду в групах		